



Comune di Ruvo di Puglia
Area Metropolitana di BARI

Prot. n. 1412 del 24 gennaio 2017.

OGGETTO: decreto di nomina dei responsabili del trattamento dei dati personali e designazione degli incaricati.

IL SINDACO

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del Decreto legislativo 196 del 30.6.2003;

PREMESSO che:

il D. Lgs. N°196/2003 e ss.mm. "Codice in materia di protezione dei dati personali", contempla norme per garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

- con deliberazione di G.C. n° 76 del 27 aprile 2006, venne approvato il documento programmatico sulla sicurezza (D.P.S.S.), in materia di misure minime di natura fisica, logica ed organizzativa per trattare con sicurezza i dati personali secondo i principi della privacy;

- con deliberazione n. n. 58 del 21 dicembre 2006 venne approvato il regolamento, per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato, secondo lo schema predisposto congiuntamente dall' ANCI e dall' Autorità garante per la protezione dei dati personali;

- l'art. 29 del codice della privacy prevede che il titolare possa designare uno o più responsabili del trattamento, purché tali figure siano scelte tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento;

- l'art. 30 dello stesso codice prevede la possibilità di individuare degli incaricati del trattamento;

DATO ATTO che con la redazione del D.P.S.S. sono stati già individuati i Responsabili e gli incaricati del trattamento dei dati, come indicati nell'allegato "3" dello stesso documento;

VISTO il Decreto sindacale Prot. 55327 del 3 aprile 2007 in atti d'ufficio, con il quale è stata formalizzata la nomina dei Responsabili nella persona di ciascun Dirigente;

DATO ATTO che questo Comune, nel periodo 2010/2011 ha organizzato un percorso di formazione continua, generale e tecnica su diverse tematiche tra cui quella in materia di privacy, rivolto a tutto il personale dipendente;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,

VISTA la delibera n. 36 del 11 febbraio 2015 con in quale la G.C. ha confermato li contenuto normativo del D.P.S.S. approvato con delibera di G.C. n. 76/2006, nelle more della definizione di documento riepilogativo delle misure minime di sicurezza adottate in ottemperanza alle disposizioni di legge in vigore e con particolare riferimento all'art. 34 de D.Lgs 196/2003 e s.m.;

VISTA la nuova riorganizzazione dell'Ente e la relativa dotazione organica e ritenuto necessario formalizzare con apposito decreto la nomina dei nuovi Responsabili dei trattamenti dei dati e la designazione degli incaricati.

DECRETA

1) **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 29, comma 2, del D,Lgs. 30/06/2003, n. 196, quali responsabili del trattamento dei dati personali nei procedimenti inerenti ognuno l'Area di competenza, i signori:

- dr. Salvatore Maurizio Moscara, Segretario Comunale;
- dr.ssa Maria Anselmi, Direttore dell'Area 1- Politiche del Personale;
- dr.ssa Rosaria De Tommaso, Direttore dell'Area 2 - Programmazione Economica;
- dr.ssa Bianca De Zio, Direttore dell'Area 3 - Politiche di Sviluppo;
- Sig.ra Angela Maria Fusaro, Direttore dell'Area 4 - Organizzazione Generale e AA.II;
- Avv. Paola De Cillis, Direttore dell'Area 5 - Avvocatura;
- dr.ssa Grazia Tedone, Direttore dell'Area 6 - Politiche Sociali e Culturali;
- ing. Gildo Gramegna, Direttore dell'Area 8 - Politiche di qualità urbana e Sviluppo Sostenibile;
- ing. Vincenzo D'Ingeo, Direttore dell'Area 9 - Governo del Territorio;
- Arch. Maria Tiziana Pagone - Direttore dell'Area 10 - Sviluppo Urbanistico;
- dr. Salvatore Berardi, Direttore dell'Area 7 - Sicurezza Sociale e Sviluppo Economico nonché responsabile per l'accesso ai Servizi S.I.A.T.E.L.- v. 2.0. fisco.

In caso di assenza temporanea o permanente, o comunque di altro impedimento di qualsiasi natura dei predetti responsabili, l'incarico è da intendersi riferito a chiunque abbia a svolgere le relative funzioni.

2) **DISPORRE** che i Responsabili, come sopra nominati, o i loro sostituti in caso di assenza o impedimento:

- a) procedano al trattamento dei dati secondo le finalità e le modalità indicate dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in particolare per quanto attiene la sicurezza dei dati;
- b) provvedano a vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite, nonché ad aggiornare l'individuazione dell'ambito di trattamento consentito ai singoli incaricati;
- c) verifichino l'attuazione delle misure di sicurezza di cui agli articoli 33, 34 e 35 e, dell'allegato B del Codice e il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 22;
- d) provvedano periodicamente alla verifica delle necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza dei dati personali utilizzati, rispetto alle finalità per i quali sono trattati, in particolare in relazione ai dati sensibili;
- e) provvedano a rendere effettivo l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice e l'esercizio del diritto di accesso, ai dati personali da parte dei diretti interessati in particolare relativamente ai dati sensibili e giudiziari;

- f) informino prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
g) curino il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati e procedano alle verifiche, anche a campione sull'utilizzo delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati;

3) **DI DESIGNARE** tutti i dipendenti di ciascuna area, unità di progetto o unità operativa, così come risultanti dagli atti depositati presso l'Area 1 "Politiche del Personale", in qualità di incaricati del trattamento, dei dati.

I compiti affidati agli incaricati come già elencati al punto 6.6.1 del citato D.P.S.S., sono in via verbi eshaustiva. di seguito riportati:

- gli incaricati che hanno ricevuto credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, devono conservare con la massima segretezza le parole chiave e i dispositivi di autenticazione in loro possesso ed uso esclusivo;
- la parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, deve essere composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito;
- la parola chiave non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- l'incaricato del trattamento deve modificarla al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi;
- in caso di trattamento dei dati sensibili e/o dei dati giudiziari la parola chiave deve essere modificata almeno ogni tre mesi;
- gli incaricati del trattamento non devono in nessun caso lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento dei dati personali;
- gli incaricati del trattamento devono controllare e custodire, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti contenenti dati personali;
- quando gli atti e i documenti contenenti dati personali sensibili o giudiziari sono affidati agli incaricati del trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi atti e documenti sono controllati e custoditi dagli incaricati fino alla restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, e sono restituiti al termine delle operazioni affidate;

4) **INCARICARE** i responsabili del trattamento dei dati, come sopra nominati, di comunicare ufficialmente il presente decreto a ciascun incaricato della propria area;

5) **DARE** pubblicità al presente atto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e inserimento sul sito interliet dei Comune.

IL SINDACO
Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE
IL DIRETTORE D'AREA



30.01.2017