



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 27/03/2024 N. 511/2024 e vi rimarrà fino al 03/04/2024.

Li 27/03/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF

Ufficio DIREZIONE GENERALE E STAFF

DETERMINAZIONE

n.34/2024 del 18.03.2024

OGGETTO: Fornitura di n.1 spazio mail illimitato su dominio comune.ruvodipuglia.ba.it da destinare alla casella di posta elettronica del Sindaco Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco. Affidamento diretto alla società "Aruba Business s.r.l.". Assunzione impegno di spesa. CIG: B0BFE58BF5

In data 18 marzo 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Bianca De Zio

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026”*;

PREMESSO CHE:

- l'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n. 82 del 2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, che prescrive che *“Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione...”*;
- l'art. 15, comma 1 del D.Lgs. n. 82 del 2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, che prescrive che *“La riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni volta al perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 12, comma 1, avviene anche attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione...”*;
- l'art. 47, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 82 del 2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, che prescrivono rispettivamente che *“Le comunicazioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvengono mediante l'utilizzo della posta elettronica...”* e *“...Le pubbliche amministrazioni utilizzano per le comunicazioni tra l'amministrazione ed i propri dipendenti la posta elettronica o altri strumenti informatici di comunicazione...”*;
- il servizio di posta elettronica è da considerarsi, pertanto, essenziale per l'Ente al fine di adempiere compiutamente ai compiti d'istituto a cui lo stesso è chiamato, consentendo la comunicazione efficace ed efficiente tra il personale di tutti gli Uffici e Servizi sia all'interno che all'esterno con altre pubbliche amministrazioni, imprese, etc;

CONSIDERATO che attualmente il Comune di Ruvo di Puglia è dotato di dominio email standard istituzionali @comune.ruvodipuglia.ba.it e di relative caselle Giga Mail, aventi scadenza il 11/11/2024;

VISTA la richiesta del Sindaco di questo Ente Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco, nella quale si richiede l'aumento della capienza massima della casella di posta elettronica sindaco.chieco@comune.ruvodipuglia.ba.it;

CONSIDERATO, altresì, che:

- periodicamente vengono svuotate le caselle di posta elettronica con software di backup automatici;
- la casella di posta del Sindaco Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco presenta giornalmente una notevole quantità di mail in entrata con allegati anche molto pesanti;
- il sistema, una volta raggiunta la capienza massima della casella (1 GB), smette di ricevere le mail;
- le suddette mail, una volta svuotata la casella, non verranno in nessun modo recapitate al destinatario;

VISTO il costo annuale dello Spazio Mail Illimitato pari ad € 12.19 (IVA inclusa al 22%) per l'anno corrente e di € 18,29 (IVA inclusa al 22%) per le successive annualità, ritenuto congruo in relazione alla tipologia del servizio offerto.

DATO ATTO CHE il bene da acquisire è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

CONSIDERATO CHE:

- A partire dal 01/01/2024 la disciplina di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento ha acquistato piena efficacia;
- In ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID;
- L'ANAC, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi, ha predisposto l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici (PCP Web), anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, giusto comunicato del 10/01/2024;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione telematica del DURC Numero Protocollo INAIL_42310214 del 02/02/2024 - Scadenza validità 01/06/2024;

ACQUISITO il CIG su piattaforma PCP Web, ai fini del controllo della tracciabilità B0BFE58BF5;

ACQUISITO in data 18/03/2024 al prot. interno n. 6602 il parere positivo della Direttrice d'Area 2 all'utilizzo del capitolo 42500, allegato al presente atto;

RITENUTO, infine, di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'articolo 16 del Codice, dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 330 del 20/12/2013;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTI:

- il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36;
- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- la Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – alla ditta ARUBA BUSINESS S.R.L., con sede alla Via Gulinelli, 21/A – 4412 Ferrara (FE) – P. IVA 01497070381, la fornitura di seguito indicata:
 - a. 1 UNITÀ di SPAZIO MAIL ILLIMITATO SU DOMINIO comune.ruvodipuglia.ba.it al costo unitario di € 12.19 (IVA inclusa al 22%) per l'anno corrente e di € 18,29 (IVA inclusa al 22%) per le successive annualità;
2. di **IMPEGNARE** la somma complessiva di € 48.77 IVA inclusa al 22%, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore: ARUBA BUSINESS S.R.L., con sede alla Via Gulinelli, 21/A – 4412 Ferrara (FE) – P. IVA 01497070381, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile;
3. di **ASSUMERE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. - Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di € 48.77 IVA inclusa al 22%, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE IVA INCLUSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITÀ
€ 12,19	42500	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	1.03.02.05.999	2024
€ 18,29	42500	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	1.03.02.05.999	2025
€ 18,29	42500	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	1.03.02.05.999	2026

4. di **ATTESTARE** che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di **PRECISARE** che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **X2U8EO**;
6. di **ATTRIBUIRE** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale, secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
7. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
8. di **DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice d'Area 2, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. di **ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - a. non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - b. di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
10. di **PUBBLICARE** sul sito internet la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e sull'albo pretorio comunale on-line;
11. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia "contratti". Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti;

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
