



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

**SPETT.LE COSTITUENDO R.T.P.**

**Arch. Francesco Maisto**  
(capogruppo mandatario)

**Arch. Marianna Volsa**

**Arch. Alfonso Luis De Leonardis**

**Ing. Andrea Imbrenda l.r. Proges Engineering srl**

**Ing. Damiano Forconi**

**Ing. Aniello Camarca**

**Ing. Pierfrancesco Imbrenda**

**Dott. Filippo Pagliuca**

**OGGETTO:** PNRR M2C3 – Investimento 1.1 - “Intervento di demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico cod. ed. 0720380721 da destinare a Scuola Secondaria di Primo Grado "Cotugno - Carducci - Giovanni XXIII" - Plesso Giovanni XXIII nel Comune di Ruvo di Puglia - finanziato dall' Unione Europea – Next Generation EU. Procedura negoziata telematica ai sensi degli artt. 152 comma 5, 154, comma 4 e 63 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per l'appalto dei servizi di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione. - **LETTERA INVITO/DISCIPLINARE.**

CUP: I52C22000090006

CUI: 00787620723202200009

**CIG:** A0034D59FF

**1. PREMESSE**

- visto il **Concorso di progettazione in due gradi** (in seguito anche: Concorso) ai sensi degli articoli 152 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'articolo 24 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 per la

presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici, finalizzato all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, relativamente ad interventi ammessi al finanziamento nell'ambito del **PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione digitale – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**, Ente banditore: Ministero dell'Istruzione Ministero dell'istruzione – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – R.U.P.: dott.ssa Simona Montesarchio - CUP: B58H22001340001.

- dato atto che all'esito del Concorso, i progetti di fattibilità tecnica ed economica divengono di proprietà degli enti locali beneficiari che devono attuare gli interventi, nel rispetto di target e milestone del PNRR, con la facoltà riconosciuta agli stessi di affidare ai vincitori i successivi livelli di progettazione, compresa la direzione dei lavori, relativamente all'intervento ammesso, con l'applicazione del ribasso del 20%, **intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 152, comma 5, secondo periodo, del Codice**, nel rispetto assoluto di target e milestone del PNRR;
- considerato che questa Amministrazione intende procedere, in questa fase, all'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, così come indicato nella determina della Direzione di Area 8 – Qualità Urbana e Beni Comuni – n. 257 del 08/08/2023.

Tutto ciò premesso e considerato, Codesto Spettabile costituendo R.T.P., in qualità di vincitore del predetto Concorso, è invitato a trasmettere la propria offerta nel rispetto dei tempi, delle forme e delle modalità di seguito dettagliate.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando in ottemperanza a quanto indicato nel Disciplinare del concorso di progettazione al paragrafo 6.1, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 63 comma 4, 95, 152 e 154 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), dell'art. 2 co. 2 3 L 120/2020 e le Linee Guida ANAC n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”.

La presentazione di offerta interamente per via telematica deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 28/08/2023** esclusivamente tramite piattaforma telematica EmPulia, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nei modi e nei termini riportati nel presente invito/disciplinare di gara.

## **2. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Ruvo di Puglia - Amministrazione aggiudicatrice - Piazza Matteotti, 31; c.a.p. 70037; tel. 080 9507128/154, indirizzo internet: [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it); p.e.c.: [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it); Responsabile Unico di Progetto: Ing. Gildo Rocco Gramegna - Direttore Area 8 – Qualità Urbana e Beni Comuni - del Comune di Ruvo di Puglia (BA), nominato con determinazione del Direttore di Area 1 - Risorse Umane n. 16 del 07.02.2022.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di redazione della progettazione definitiva, esecutiva ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, compresi tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte degli enti preposti, per l'intervento di demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico cod. ed. 0720380721 da destinare a scuola secondaria di 1° grado “Cotugno- Carducci – Giovanni XXIII” – Plesso “Giovanni XXIII” nel Comune di Ruvo di Puglia. CPV: 71221000-3.

**Si richiamano qui integralmente le prescrizioni contenute nel Disciplinare del Concorso di progettazione e nella documentazione di riferimento, pubblicata nel portale dedicato <https://pnrr.istruzione.it/nuove-scuole/>, reperibile al seguente indirizzo: <https://pnrr.istruzione.it/bando/>**

Si avverte che le prestazioni affidate in base alla presente procedura, atteso che hanno oggetto interventi legati al PNRR, dovranno rispettare le tempistiche dettate dai Bandi di assegnazione dei finanziamenti pubblici.

Si evidenzia che nell'espletamento dell'incarico gli operatori economici affidatari dovranno tener conto:

- del rispetto dei principi DNSH e CAM;
- del rispetto dei termini di consegna;
- del rispetto del principio di pari opportunità;
- del rispetto delle norme di legge in merito alla tracciabilità dei pagamenti.

**Prescrizioni –**

**Il progetto esecutivo dovrà essere sviluppato nel rispetto dei vigenti decreti CAM applicabili per**

**materia e dei principi trasversali e degli obiettivi ambientali previsti dal PNRR**, così come specificato dalle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR, allegate alla Circolare del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 30 dell'11/08/22, cui integralmente si rinvia.

In particolare:

**A) Rispetto delle condizionalità PNRR:** nel progetto dovrà essere garantita la coerenza con gli elementi della programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma dell'Intervento e del Progetto di riferimento (es. tempistiche di realizzazione, scadenza delle attività, tempi di rilascio prodotti). Dovrà inoltre essere previsto il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione per la precoce individuazione di scostamenti e la messa in campo di azioni correttive. Per ciascuna attività da realizzare dovranno quindi essere indicati i tempi di conclusione delle attività in modo da poter monitorare le tempistiche attuative e dovrà essere assicurata l'effettiva realizzabilità di Milestone & Target corrispondenti, entro le scadenze concordate a livello europeo. (es. Tempistiche previste per il cronogramma a livello di Misura e di Progetto).

**B) Rispetto del DNSH** – il progetto dovrà indicare gli elementi e le prescrizioni/obblighi per il soggetto realizzatore e gli eventuali ulteriori obblighi derivanti da quanto indicato negli Atti Programmatici della Misura in riferimento al CID (Council Implementing Decision) ed all'OA (Operational Arrangements). Inoltre, ove richiesto dal CID e dagli OA, dovrà essere inserita una esplicita esclusione delle attività non conformi alla normativa ambientale dell'UE e nazionale e l'acquisizione di eventuali attestazioni che certifichino il rispetto del principio DNSH. Il progetto dovrà pertanto garantire gli elementi di coerenza con gli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio DNSH (2021/C58/01) facendo a tal proposito riferimento alla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)", di cui alla Circolare MEF del 30 dicembre 2021 n. 32, anche con riferimento alle schede di autovalutazione. In particolare, con riferimento alle attività escluse, dovrà essere chiarito che le attività previste dal progetto non devono rientrare nelle categorie dell'elenco individuato al paragrafo 5.1.2 delle citate Linee guida, allegate alla Circolare del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 30 dell'11/08/22.

#### **4. - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara ammonta ad Euro 295.635,55 (duecentonovantacinquemilaseicentotrentacinque/55), oltre oneri previdenziali e fiscali per un totale complessivo di € 375.102,39. L'importo lavori attinenti al servizio è pari ad Euro 4.999.153,34; il predetto importo è incrementabile di € 464.750,00 quale contributo a valere sulle risorse del Fondo per l'avvio delle opere indifferibili di cui al Decreto n. 154 del 19.05.2023 della Ragioneria Generale dello Stato – MEF per fronteggiare l'adeguamento dei prezzi dei materiali ex art. 26 del D.L. 50/2022. A tal fine si richiamano le disposizioni di cui al Decreto n. 312 del 02.08.2021 in materia di applicazione del BIM per gli appalti pubblici, ove applicabile.

L'importo è stato calcolato sulla base della tabella 3 allegata al Concorso di progettazione e del PFTE presentato, ai sensi del decreto ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si specifica che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0 (zero), considerato che il servizio che si affida è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Si riporta, nello schema di convenzione allegato l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Il corrispettivo dell'appalto è determinato interamente a "corpo"; lo stesso resterà fisso ed invariabile.

La spesa complessiva dell'intervento pari a € 7.372.750,00 è finanziata al capitolo di spesa 602101 del Bilancio 2023 – p.d.c.f. 2.02.01.09.003 – epigrafato "PNRR - MIS. 2 COMP. 3 INTERV. 1.1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PLESSO SCOLASTICO GIOVANNI XXIII CUP I52C22000090006 (EN. 56501)" a valere sulle risorse finanziate dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR M4 C1 I1.2, giuste D.D. Area 8 n. 395/2022 e successiva D.D. n. 252/2023 di accertamento.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

## **5. – TEMPI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicatario deve dichiarare l'impegno all'immediata assunzione dell'incarico per la seguente motivazione: il completamento del servizio di progettazione vincola sostanzialmente le successive procedure nell'ambito dell'affidamento di appalto "PNRR" che detiene particolari scadenze e ristrettezze temporali.

Tutti i servizi compresi nell'appalto devono essere consegnati secondo i seguenti termini:

- 15/10/2023 – Consegna Progettazione Definitiva
- 01/12/2023 – consegna Progettazione esecutiva comprensiva del Piano di Sicurezza e Coordinamento completo dei rispettivi allegati ai sensi del D.Lgs. 81/2008

## **6. – GARANZIE**

Il progettista incaricato della progettazione dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto posto a base di gara, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Comune potrebbe sopportare per le varianti dovute ad errori od omissioni progettuali rese necessarie in corso di esecuzione. La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati (con il limite di un milione di euro), per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati, (con il limite di 2,5 milioni di euro), per lavori di importo pari o superiore alla stessa soglia, I.V.A. esclusa. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

È richiesta cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del Dlgs. 36/2023. .

Ai sensi dell'art. 117 comma 13 del D.Lgs. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. Se la mandataria è coperta da una polizza Professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui ai punti precedenti per lo specifico intervento e la copertura assicurativa di tutte le mandanti.

In caso di un raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria dovrà essere riferita a tutti i componenti del raggruppamento medesimo.

## **7. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara, oltre che dal presente invito/disciplinare, è composta come segue:

- Determinazione a contrattare della Direzione di Area 8 n.257/2023 del 08.08.2023;
- Tabella 1 – “Importi categorie ID Opere”;
- Tabella 3 – “Calcolo compenso”;
- Tabella 4 - “Prestazioni”;
- Schema convenzione;
- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (allegato 1);
- Dichiarazioni integrative (allegato 2);
- Dichiarazione per raggruppamenti (allegato 3);
- Modello offerta economica (allegato 4);
- Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi (allegato 5);
- Dichiarazione titolare effettivo (allegato 6);
- Dichiarazione rispetto divieto *pantouflage* operatore economico (allegato 7)
- Codice di comportamento dell’Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai “collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione” (art. 2 del DPR 62/2013);
- protocollo per la legalità sottoscritto tra Prefettura UTG di Bari e Comune di Ruvo di Puglia sottoscritto in data 20.04.2012;
- protocollo di intesa in materia di concessioni e appalti pubblici di lavori, forniture e servizi sottoscritto in data 20.02.2018 con le organizzazioni sindacali CGIL, UST CISL, UIL.

## **8. CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti**, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPulia, entro il termine sottoindicato. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica, non sarà più possibile per l’utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale presente all’interno della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del 24/08/2023**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

**Il Sistema non consentirà l’invio di richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.**

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPulia **entro il 25/08/2023** e saranno accessibili all’interno della procedura di gara in oggetto.

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati forniti in sede di registrazione al Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori economici, sarà mantenuto l’anonimato dell’operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque al di fuori della piattaforma.**

**Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la piattaforma EmPulia.**

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **9. RISPETTO CCNL**

Ai sensi degli artt. 11 commi 1 e 2 e 57 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo nazionali (CCNL) applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: H442 – CCNL Dipendenti studi professionali aderenti ad CONFPROFESSIONI, FILCAMS CGIL, FISASCAT CISL, UILTUCS UIL.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purchè garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello su indicato.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **10.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER IL PNRR E CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

**Sono esclusi** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77 del 2021 come convertito dalla L. n. 108/2021, gli operatori economici che, al momento della presentazione dell'offerta:

- a) non hanno assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. n. 68/1999;
- b) omettono di produrre l'impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile, sia all'occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**:

- ai sensi dell'art. 47, comma 3 del D.L. n. 77 del 2021 come convertito dalla L. n. 108/2021, sono tenuti a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categorie o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa Integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retibuzione effettivamente corrisposta. La predetta relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- ai sensi dell'art. 47, comma 3-bis del D.L. n. 77 del 2021 come convertito dalla L. n. 108/2021, gli operatori economici di cui al comma 3 sono, altresì, tenuti a consegnare la certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999 ed una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali.

Trattandosi di una procedura finanziata con fondi PNRR, agli operatori economici si richiede, inoltre, l'assunzione degli obblighi specifici di "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali c.d. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili, gli obiettivi trasversali quali il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), la parità di genere (Gender Equality), la protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

**In ogni caso non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono cause che in base alla vigente legislazione siano ostative o determinino divieto a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.**

## 10.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I requisiti speciali e i mezzi di prova richiesti sono contenuti nel Disciplinare del concorso di progettazione, al quale integralmente si rinvia.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali richiesti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

I requisiti speciali devono essere dichiarati nel modello DGUE ovvero nell' "Elenco referenze professionali" di cui al successivo punto 17.4 n. 8.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC 27/7/2022 n. 464.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico- professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## 11. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Sull'avvalimento si richiama il paragrafo 3.5 del Disciplinare di concorso.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta.

## 13. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 18,00** - secondo quanto stabilito dalla Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 - con le modalità reperibili al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>;

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di CINQUE affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di CINQUE. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La stazione appaltante richiederà tramite piattaforma EmPulia, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna. Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale.

Scaduti i termini per la presentazione della documentazione integrativa l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

## 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'appalto è regolato dal presente disciplinare e dagli altri documenti di gara.

La gara si svolge in modalità telematica: in particolare le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici, firmate digitalmente e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della piattaforma telematica EmPulia**.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare, **entro e non oltre le ore 12,00 del 28.08.2023** la propria offerta telematica, tramite il Portale telematico Empulia secondo la procedura guidata del sistema.

## 17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 17.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

L'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il modello istanza/dichiarazione allegato 1:

- è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- è sottoscritta digitalmente da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore l'operatore economico inserisce a sistema nell'apposito spazio: l'originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio, ovvero: -copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio, oppure: nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

**Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA** è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016 come aggiornate con le **indicazioni di cui alla nota protocollo 6212 del 30/06/2023 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ad oggetto: "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"**.

I riferimenti normativi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Al fine di rendere facilmente identificabile la nuova formulazione dei quesiti e dei gruppi di quesiti, è stato messo a disposizione da AGID il fac-simile del nuovo formulario, completo di tutte le informazioni in esso previste.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica o in alternativa l'operatore può compilare il Modulo R referenze professionali.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- del concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPulia nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico e tener conto delle indicazioni fornite da AGID nel documento **DGUE aggiornato nuovo Codice Contratti Pubblici – FAC SIMILE**

## 17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente, secondo il modello **allegato 2**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rende, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui al Titolo IV, capo II, della parte V del D.Lgs. n. 36/2023 (artt. da 94 a 98);
- 2) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la procedura di affidamento in oggetto;
- 3) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i servizi in oggetto nei modi e nei termini stabiliti dallo schema di convenzione;
- 4) di impegnarsi all'immediata assunzione dell'incarico per la seguente motivazione: il completamento del servizio di progettazione vincola sostanzialmente le successive procedure nell'ambito dell'affidamento di appalto "PNRR" che detiene particolari scadenze e ristrettezze temporali;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni nell'invito/disciplinare di gara e nei suoi allegati;

- 6) di assumersi gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR;
- 7) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste nel bando/disciplinare di gara;
- 8) di rispettare ed applicare il Regime 1 relativo ai vincoli DNSH da adottare;
- 9) di rispettare il regime vincolistico definito nella scheda tecnica 1 – Costruzione nuovi edifici - e scheda tecnica 3 (se applicabile – acquisto, leasing noleggio di P.C. e AEE non medicali) le cui misure adottate saranno validate dalla Stazione appaltante mediante l'utilizzo di apposite checklist di controllo disposte dal Ministero;
- 10) l'insussistenza della condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 (pantouflage), ovvero l'operatore economico non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione, nei confronti dell'impresa che si rappresenta;
- 11) che non è stata comminata l'esclusione delle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs. 25/07/1998 n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- 12) che non è stata comminata l'esclusione delle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- 13) l'assenza delle cause di esclusione delle procedure di affidamento disposta ai sensi dell'art. 13, comma 4 della L. 11/11/2011 n. 180 per non essere stato in grado di dimostrare il possesso dei requisiti;
- 14) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18/10/2001 n. 383;  
**ovvero**  
di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18/10/2001 n. 383, ma che gli stessi si sono conclusi;
- 15) l'inesistenza di iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- 16) di trovarsi nella situazione di regolarità contributiva in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;
- 17) che il soggetto offerente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Ruvo di Puglia né errore grave nell'esercizio della propria attività, che possa essere accertato, con qualsiasi mezzo di prova, da parte di codesta stazione appaltante;
- 18) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- 19) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- 20) Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- 21) di accettare il protocollo di legalità sottoscritto in data tra Prefettura UTG di Bari e Comune di Ruvo di Puglia in data 20.04.2012, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 22) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 23) di accettare il protocollo di intesa in materia di concessioni e appalti pubblici di lavori, forniture e servizi sottoscritto in data 20.02.2018 con le organizzazioni sindacali CGIL, UST CISL, UIL allegato alla documentazione di gara, per le parti applicabili;
- 24) di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze influenti sulla determinazione del prezzo offerto, che si ritiene remunerativo;
- 25) di accettare, in caso di aggiudicazione e se richiesto dall'Amministrazione, che le prestazioni oggetto dell'appalto abbiano decorrenza anche in pendenza di stipula del contratto;
- 26) di rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;

- 27) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 ed al vigente D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e di essere informato che i medesimi dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- 28) trattandosi di opera finanziata dai fondi del PNRR, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021:
- a) *(nel caso di OO.EE. che occupano un numero superiore a cinquanta dipendenti)* di allegare rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (art. 47. c. 2 cit.);
  - b) *(nel caso di OO.EE. che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e pari o inferiore a 50 dipendenti)*, di impegnarsi a trasmettere all'Ente Committente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
    - una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. (art. 47 c. 3);
    - la certificazione di cui all'art. 17 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. (art. 47 c. 3 bis);
  - c) di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L.68/1999 (art. 17) (art. 47 c. 4);
  - d) di impegnarsi ad assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota pari almeno al 30 %, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art. 47 c. 4);
- 29) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del D.L. 77/2021;
- 30) di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore (i) i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 2 e 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108, concorrendo il subappaltatore (i), con l'aggiudicatario, al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile;
- 31) di impegnarsi a garantire, ed a far garantire al subappaltatore (i) in caso di ricorso al subappalto, per tutta la durata dei lavori e del contratto di appalto, la piena rispondenza ai requisiti di cui alla relazione tecnica di rispondenza ai C.A.M., facente parte del progetto esecutivo;
- 32) di essere a conoscenza che le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 saranno trasmesse esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Empulia;
- 33) di allegare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico del/dei titolare/i effettivo/i, ove presente/i, secondo il modello ([allegato 5](#));
- 34) di allegare la dichiarazione del titolare effettivo secondo il modello ([allegato 6](#));
- 35) di allegare la dichiarazione rispetto divieto *pantouflage* operatore economico ([allegato 7](#));

L'allegato 2 è sottoscritto digitalmente secondo le modalità di cui al punto 17.1.

#### **17.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Alla documentazione di cui ai precedenti paragrafi (istanza di partecipazione/dichiarazione – [allegato 1](#)) – (DGUE) – (dichiarazioni integrative – [allegato 2](#)) il concorrente allega altresì:

1. **COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE** (per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti).
2. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;  
Si precisa che i R.T.P., costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.P.

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

3. **DICHIARAZIONE DI ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI**: il concorrente dovrà presentare la dichiarazione mediante apposito modello (**allegato 5**).
4. **DICHIARAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**: il concorrente dovrà presentare la dichiarazione mediante apposito modello (**allegato 6**);
5. **DICHIARAZIONE RISPETTO DIVIETO PANTOUFLAGE OPERATORE ECONOMICO**: il concorrente dovrà presentare la dichiarazione mediante apposito modello (**allegato 7**)
6. **CONTRIBUTO ANAC** di € 18,00 - secondo quanto stabilito dalla Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 - con le modalità reperibili al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>;  
La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento caricata sulla Piattaforma Telematica, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.
7. **ELENCO REFERENZE PROFESSIONALI**, con il quale l'operatore economico espone i servizi di cui ai requisiti tecnici richiesti dal Disciplinare del Concorso di Progettazione di cui al punto 3 del presente invito, in alternativa alla dichiarazione da rendere nel DGUE parte IV sezione C punto 1b). Tale elenco deve essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o procuratore dell'operatore economico, in caso di raggruppamento da tutti i componenti.
8. **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione, secondo il modello allegato (**allegato 3**) attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei di professionisti di cui al D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al professionista qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
  - c. le prestazioni che saranno eseguite dai singoli professionisti riuniti;

**Per i Consorzi stabili, i Consorzi di Cooperative e quelli di imprese artigiane**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara - qualora non vi sia tale indicazione, si intende che il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

## 9. OFFERTA ECONOMICA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma telematica EmPulia.

L'offerta economica inserita nel sistema telematico dovrà indicare il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Si richiama in riferimento al ribasso il disciplinare del concorso al paragrafo 6.1.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo denominato "PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA".

La piattaforma telematica genererà automaticamente il documento "Offerta economica" ovvero un file .PDF standardizzato contenente i valori innanzi indicati. Il concorrente dovrà quindi effettuare il download del file .PDF dell'offerta economica, generato automaticamente secondo le modalità innanzi esposte, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema telematico.

**Unitamente al citato file .PDF offerta economica l'operatore economico inserisce a sistema il file di cui al modello caricato sul portale (**allegato 4**), firmato digitalmente.**

L'offerta economica **do**vrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione di cui al paragrafo 17.1.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuta in considerazione l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

## **10.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Tutte le sedute pubbliche si svolgeranno **in modalità telematica “virtuale”** attraverso la piattaforma telematica **senza la presenza fisica degli operatori economici partecipanti**.

La Piattaforma telematica, in effetti, garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (trasparenza e pubblicità in primo luogo), nonché la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione “caricata” dai concorrenti e dalla Stazione appaltante (senza che occorra a presidio la presenza del pubblico).

La prima seduta di gara è fissata per il **giorno 28 agosto 2023 alle ore 13:00**.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Gli aggiornamenti delle sedute saranno comunicati con anticipo ai concorrenti sulla piattaforma telematica.

## **11.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - SEGGIO DI GARA**

L'apertura e la verifica della documentazione amministrativa presentata dalle imprese concorrenti verrà svolta dal seggio di gara.

Il seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica “virtuale”, a verificare che le offerte pervenute siano ancora criptate all'interno della piattaforma telematica e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il RUP verificata la regolarità della documentazione amministrativa procede all'apertura dell'offerta economica ed alla verifica della sua correttezza formale redigendo apposito verbale.

## **12.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che, per qualsiasi motivo, si debba sciogliere il vincolo contrattuale con il soggetto vincitore.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 terzo periodo, D.L. 76/2020, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso per fatto imputabile all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata semplice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

### **13.ACCESO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi a seguito di istanza al seguente indirizzo pec: [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it).

### **14.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia entro 30 giorni dalla ricezione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del progetto sopra indicato.

### **15.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Ruvo di Puglia è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679, per la finalità di gestione in forma associata da parte dell'Ufficio Comune operante come Centrale di Committenza della presente procedura di gara.

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ISFORM & CONSULTING SRL - Via Guido Dorso 75 - 70125 - Bari - email [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - PEC [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it) - Tel.0805025250; Persona fisica da contattare: Francesco Maldera.

**Finalità del trattamento:** il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "dati personali" (o anche "dati") da Lei comunicati per dare esecuzione ad un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Ruvo di Puglia acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del COMUNE DI RUVO DI PUGLIA ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

**Descrizione del trattamento:** i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con il Comune di RUVO DI PUGLIA, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);

- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.

**Modalità per fornire l'informativa:** la presente informativa viene resa a corredo della documentazione di gara predisposta. Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito o della prestazione e/o opera in materia di lavori. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfi i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

**Periodo di conservazione dei dati:** tutti i dati detenuti dal Comune di RUVO DI PUGLIA vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

**Accesso ai dati:** i dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori dei contitolari nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

**Trasferimento dati:** i dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:** tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del COMUNE DI RUVO DI PUGLIA come in precedenza indicato.

**Diritti dell'interessato:** nella qualità di interessato, ciascun Operatore Economico (persona fisica), a cui la presente informativa è rivolta, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Regolamento UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Facoltà di reclamo:** la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Modalità di esercizio dei diritti:** l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: email [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - PEC [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it)

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:** tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del COMUNE DI RUVO DI PUGLIA come in precedenza indicato.

IL DIRETTORE DI AREA 8  
QUALITA' URBANA E BENI COMUNI  
R.U.P.  
Ing. Gildo Rocco Gramegna

*[documento firmato digitalmente]*