



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO

Formazione di un elenco di Consulenti Medico Legali e Consulenti Tecnici di Fiducia del Comune di Ruvo di Puglia.

Articolo 1 OGGETTO

Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi a consulenti medici legali e tecnici ogni qual volta il Comune di Ruvo di Puglia, per la tutela dei propri interessi, diritti e ragioni, decida di avvalersi di professionisti per consulenze nell'ambito di controversie giudiziarie e extra giudiziarie, nel corso delle operazioni peritali, assistendo l'Ente Locale nella redazione di consulenza medico-legale o tecnica per l'accertamento e la quantificazione dei danni, nonché nella redazione delle controdeduzioni alle relazioni dei CTU. Il professionista incaricato è tenuto a partecipare ad incontri per la trattazione dell'incarico affidato e ad informare tempestivamente l'Avvocato che difende l'Ente dell'esito di tutti gli incontri, nonché dell'evoluzione delle operazioni peritali.

Articolo 2 REQUISITI

2.A. Per essere inseriti nell'elenco dei consulenti di fiducia medico-legali, i candidati dovranno possedere al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Legale ovvero, in alternativa, in Medicina del Lavoro o Ortopedia e Traumatologia;
- Abilitazione all'esercizio della professione medica ed iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi da almeno 3 anni;
- Avere svolto negli ultimi tre anni incarichi di consulenza presso Enti Pubblici, Compagnie Assicurative, Tribunali/Uffici del Giudice di Pace;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Assenza di contenziosi personali in corso con il Comune di Ruvo di Puglia;
- Assenza di incarichi peritali in contenziosi contro l'Ente;
- Assenza di condizioni di incompatibilità a contrattare con la PA.

2.B. Per essere inseriti nell'elenco dei consulenti di fiducia tecnici e periti, i candidati dovranno possedere al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- Laurea in Ingegneria Meccanica ovvero Edile, in alternativa Diploma quinquennale di Istituto Tecnico Geometra;
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere ed iscrizione all'Albo degli Ingegneri da almeno 3 anni, ovvero abilitazione all'esercizio della professione di geometra ed iscrizione all'Albo dei Geometri da almeno tre anni;
- Avere svolto negli ultimi tre anni incarichi di consulenza presso Enti Pubblici, Compagnie Assicurative, Tribunali/Uffici del Giudice di Pace;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Assenza di contenziosi personali in corso con il Comune di Ruvo di Puglia;
- Assenza di incarichi peritali in contenziosi contro l'Ente;
- Assenza di condizioni di incompatibilità a contrattare con la PA.

Articolo 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I candidati dovranno far pervenire apposita istanza firmata a cui allegare:

- 1) Curriculum vitae datato e firmato, con indicazione dei propri indirizzi e-mail e pec;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 circa il possesso dei requisiti richiesti;
- 4) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 5) Dichiarazione di impegno ad adeguare la propria condotta alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere sottoscritta con firma del professionista interessato. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione;

Le domande ed i relativi allegati dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: **comuneruvodipuglia@postecert.it** e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo Pretorio comunale;

La PEC inoltrata dovrà riportare nell'oggetto esclusivamente una delle seguenti diciture:

- Avviso Pubblico per Elenco Consulenti Medico – Legali di fiducia;
- Avviso Pubblico per Elenco Consulenti Tecnici di fiducia.

Articolo 4 COSTITUZIONE DELL'ELENCO

All'esito dell'esame e delle istanze pervenute e della documentazione allegata verrà formato un elenco per ciascuna delle professionalità richieste con il presente Avviso.

La costituzione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie e attribuzione di punteggi ma, individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

L'inserimento negli elenchi non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista, né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

Gli Elenchi dei Consulenti di fiducia rimarranno aperti e saranno periodicamente aggiornati.

I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico e le competenze saranno valutate sulla base del curriculum vitae.

Il Comune di Ruvo di Puglia si riserva il diritto di affidare gli incarichi professionali secondo le proprie specifiche esigenze ed in casi particolari anche a professionisti non presenti nell'elenco.

L'affidamento di un eventuale incarico di collaborazione professionale avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e sulla base della valutazione delle competenze contenute nel curriculum vitae.

Articolo 5 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

E' fatta salva la facoltà di effettuare controlli su tutte le istanze pervenute.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento anche successivamente al conferimento dell'incarico.

Articolo 6 COMUNICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

Il conferimento dell'incarico sarà seguito dalla trasmissione di tutti gli atti opportuni e necessari per la tutela degli interessi dell'Ente Locale, a mezzo e-mail o PEC.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà far pervenire la propria accettazione con immediatezza.

Il professionista si impegna ad espletare l'incarico con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

I professionisti inseriti negli elenchi sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Amministrazione Comunale qualunque variazione della propria condizione soggettiva (perdita dei requisiti, cambio di indirizzo e/o di recapiti telefonici e/o di indirizzi e-mail o PEC, ecc.).

Articolo 7 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO E REVOCA DELL'INCARICO

Il compenso pattuito con il professionista, comprensivo di onorario, iva e accessori di legge, ove dovuti, sarà oggetto di specifica determinazione dirigenziale di impegno di spesa.

A completamento dell'incarico seguirà la liquidazione del compenso con apposita determinazione dirigenziale previa presentazione da parte del professionista della fattura relativa alle prestazioni effettuate.

L'incarico potrà essere revocato nelle ipotesi previste dal codice civile e per manifesta inottemperanza agli obblighi previsti dalla legge in relazione all'incarico ricevuto.

Articolo 8 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco degli iscritti avverrà in caso di perdita dei requisiti di inserimento, accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività ovvero su richiesta dell'interessato.

Articolo 9 PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs.n.196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'affidamento di incarichi professionali. I dati verranno trattati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza da parte del personale dell'Amministrazione e l'utilizzo per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura del presente Avviso.

Presentando la domanda di partecipazione alla procedura il professionista presta il consenso al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tampoia Antonella.

Eventuali informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 0809507135/131.

**IL DIRETTORE DELL'AREA IV
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Tampoia**