



## Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 14/09/2023 N. 1208/2023 e vi rimarrà fino al 21/09/2023.

Li 14/09/2023

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Paolo Cesareo

### AREA 4 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI

#### DETERMINAZIONE

n.63/2023 del 11.09.2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DI TINN SRL, PER AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALE IN USO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI, AGGIORNATO CON I SERVIZI IN CLOUD. - C.I.G. N. Z773BE324B

In data 11 settembre 2023 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Antonella Tampoia

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025”*;

**RICHIAMATA** la Determinazione di questa Area 4 n. 49/2023 del 20/07/2023 con la quale, sull'Esercizio Finanziario 2023, è stato assunto impegno di spesa (imp. n. 1055 – cap. 425/00) di € **5.475,36** (IVA compresa) con la ditta TINN srl, Via De Vincentiis, sn – 64100 Teramo, P.Iva 00984390674 per l'affidamento del servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione per l'anno 2023 del software gestionale in uso presso i Servizi Demografici, aggiornato con i servizi in cloud SAAS TINNVISION;

**VISTA** la fattura elettronica n. 0002100278 del 31/08/2023, emessa dalla predetta ditta TINN srl, acquisita al protocollo dell'Ente n. 3028 del 07/09/2023 e registrata al RUF n. 2058 per l'importo complessivo di € 5.475,36 comprensivo di I.V.A. al 22% pari a € 987,36, a fronte delle competenze vantate per l'avvenuta esecuzione delle prestazioni/forniture (allegato 1);

**VERIFICATA** la regolarità del servizio reso e la complessiva rispondenza dello stesso ai requisiti, ai termini e alle altre condizioni pattuite con determinazione dirigenziale n. 49/2023 del 20/07/2023;

**ACCERTATO:**

- che per la procedura in oggetto è stato acquisito dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) il C.I.G. N. Z773BE324B ;
- che è stato acquisito il DURC on line della ditta, risultato regolare nella contribuzione ed in corso di validità (Allegato 2);
- che è stata acquisita l'autodichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.(allegato 3);

**RITENUTO** per quanto innanzi, di dover provvedere a liquidare le suddette competenze alla predetta ditta TINN srl Via De Vincentiis, sn – 64100 Teramo, P.Iva 00984390674, a valere sulle risorse finanziarie disponibili al capitolo 425/00 del bilancio 2023 giusto impegno n. 1055, assunto con Determinazione n. 49/2023 del 20/07/2023;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- l'art. 184 del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto comunale e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**OSSERVATI** i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**RICHIAMATI** gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., di disciplina delle funzioni e responsabilità dei Responsabili di servizio;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferimento ad interim della direzione dell'Area 4^;

**NELL'AMBITO** delle risorse assegnate

### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

**1. DI LIQUIDARE** alla ditta TINN srl, Via De Vincentiis, sn – 64100 Teramo, P.Iva 00984390674 la somma di € **4.488,00 (imponibile)**, nonché direttamente all'erario, per il meccanismo dello Split Payment, la somma di € **987,36 (IVA dovuta)** a fronte del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2023 del software gestionale in uso presso i Servizi Demografici, aggiornato con i servizi in cloud SAAS TINNVISION, giusta fattura in premessa indicata - C.I.G. N. Z773BE324B, stanti le seguenti disponibilità complessive:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CAPITOLO N. 425/00 – P.D.C.F. 1.03.02.05.999</b>	
<b>Descrizione:</b> Spese di funzionamento del centro elettronico	
N° impegno di spesa 1055 assunto a carico dell'Esercizio Finanziario 2023	
<b>Liquidazione disposta con il presente atto (comprensivo di IVA)</b>	<b>€ 5.475,36</b>

**2. DI ATTESTARE** che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento dell'impegno, conformemente a quanto indicato nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria potenziata (Allegato 4/2 al D. Lgs. n.118/2011).

**3. DI DISPORRE** che il pagamento in esame avvenga mediante bonifico bancario sul conto corrente dichiarato dal beneficiario ed allegato al presenta atto.

**4. DI DARE ATTO:**

- che l'affidatario ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria e di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, con particolare

riferimento all'art. 3 *“Tracciabilità dei flussi finanziari”*, ed ha a tal fine comunicato gli estremi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, nonché i dati anagrafici, il codice fiscale e la carica delle persone delegate ad operare sul conto medesimo;

- della verifica della regolarità contributiva di cui al D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 - **DURC regolare**.
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area.
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile e alla verifica da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
7. **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Settore incaricati di P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
  - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Responsabili di Settore incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.
9. **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.



**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_