



# **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

## **AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF**

Ufficio DIREZIONE GENERALE E STAFF

### **DETERMINAZIONE**

n.65/2023 del 28.11.2023

OGGETTO: FORNITURA DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE A SERVIZIO DELLA SALA CONFERENZE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA WEB INFORMATICA E SERVIZI S.R.L. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. SMARTCIG: Z413D6B66D

In data 28 novembre 2023 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Bianca De Zio

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art. 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025";

**PREMESSO CHE** è stata rilevata la necessità di sostituire con urgenza il videoproiettore della sala conferenze sita presso la sede del "Museo del libro – Casa della cultura" presso Palazzo Caputi in Via Alcide De Gasperi, e, che, inoltre, è emersa l'esigenza di creare una nuova postazione PC a supporto della sala per il collegamento con il videoproiettore;

**VISTA** la richiesta pervenuta a questa Direzione di Area acquisita al Protocollo Comunale n. 0020046 del 05/10/2023, nel quale si richiede il rinnovo della dotazione strumentale audio/video della sala conferenze;

**VERIFICATO CHE** all'interno del catalogo della piattaforma telematica MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – nella sezione "Beni Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio", sono disponibili i prodotti aventi caratteristiche corrispondenti alle esigenze di questo Ente;

**DATO ATTO** che le condizioni proposte in ambito MEPA dalla ditta **Web Informatica e servizi S.R.L.** – con sede legale in Viale Salandra, 10 – 10/A – 10/B – 70124 Bari (BA), P. IVA 04955300720 – in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità richiesti dalle vigenti disposizioni in materia, sono le seguenti:

- 1 UNITÀ DI VIDEOPROIETTORE EPSON 4600 ANSI LUMEN (1920X1080) WIRELESS CONNESSIONI LAN 2XHDMI 2XVGA – COMPRESA INSTALLAZIONE E RIMOZIONE DEL VECCHIO VIDEOPROIETTORE per un costo unitario complessivo di € 2.250,90 IVA inclusa al 22% (€ 1.845 oltre IVA);
- 1 UNITÀ DI MINI PC NILOX I5-8250U RAM 8 GB SSD 240 GB WIN 11 PRO COMPRESO DI MOUSE E TASTIERA SLIM WIRELESS per un costo unitario complessivo di € 603,90 IVA inclusa al 22% (€ 495,00 oltre IVA);

**RITENUTO** che i prezzi offerti dalla ditta **Web Informatica e servizi S.R.L.** risultano congrui sulla base di specifica valutazione desunta dall'analisi comparativa dei prezzi presenti sulla piattaforma telematica MePA per la medesima tipologia e caratteristiche di prodotti offerti;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**STABILITO** quanto segue in relazione all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

1. fine da perseguire: sostituire il videoproiettore della Sala Consiliare, creare n.ro 1 postazione a supporto della suddetta sala;
2. oggetto del contratto: fornitura di:
  - a. n.ro 1 Videoproiettore come da caratteristiche tecniche enunciate;
  - b. n.ro 1 Mini PC come da caratteristiche tecniche enunciate;
3. forma del contratto: scrittura privata semplice;
4. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. L. n. 36/2023;

**ACQUISITA** in data 20/11/2023 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante della Società **Web Informatica e servizi S.R.L.** ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in ordine al possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e dei requisiti di idoneità professionale di cui al successivo art. 100 comma 1 lett. a) del medesimo decreto, nella fattispecie l'iscrizione alla competente CCIAA per la categoria di attività relativa alla fornitura in oggetto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione telematica del DURC Numero Protocollo INAIL\_39922937 del 10/08/2023 - Scadenza validità 08/12/2023;

**ACQUISITO** il CIG semplificato (Smart CIG) ai fini del controllo della tracciabilità **Z413D6B66D**;

**RITENUTO**, infine, di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 - del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'articolo 16 del Codice, dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 330 del 20/12/2013;

**DATO ATTO ALTRESÌ CHE**, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**OSSERVATI** i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36;
- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

**DETERMINA**

1. di **AFFIDARE** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – tramite MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), alla ditta **Web Informatica e servizi S.R.L.** – con sede legale in Viale Salandra, 10 – 10/A – 10/B – 70124 Bari (BA), P. IVA 04955300720 – accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la fornitura di seguito indicata al prezzo complessivo di € 2.854,80, IVA inclusa al 22%:
  - a. n.ro 1 di VIDEOPROIETTORE EPSON 4600 ANSI LUMEN (1920X1080) WIRELESS CONNESSIONI LAN 2XHDMI 2XVGA – COMPRESA INSTALLAZIONE E RIMOZIONE DEL VECCHIO VIDEOPROIETTORE al costo unitario di € 1.845,00 + IVA;
  - b. n.ro 1 di MINI PC NILOX I5-8250U RAM 8 GB SSD 240 GB WIN 11 PRO COMPRESO DI MOUSE E TASTIERA SLIM WIRELESS al costo unitario di € 495,00 + IVA;
2. di **IMPEGNARE** la somma complessiva di € 2.854,80 IVA inclusa al 22%, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore: **Web Informatica e servizi S.R.L.** – con sede legale in Viale Salandra, 10 – 10/A – 10/B – 70124 Bari (BA), P. IVA 04955300720 – con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile;
3. di **ASSUMERE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. - Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di € 2.854,80 IVA inclusa al 22%, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE IVA INCLUSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITÀ
€ 2.854,80	495400	IMPLEMENTAZIONE STRUTTURA INFORMATICA A SERVIZIO UFFICI COMUNALI	2.02.01.07.003	2023

4. di **ATTESTARE** che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di **PRECISARE** che il codice univoco ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **X2U8EO**;
6. di **ATTRIBUIRE** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale, secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
7. di **DARE ATTO** che la presente determinazione, ad avvenuta esecutività, sarà trasmessa alla ditta affidataria che la controfirmerà per accettazione e sarà iscritta nell'apposita raccolta;
8. di **DARE ATTO** altresì, che la detta società, con la sottoscrizione per accettazione della presente determinazione, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., e si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia

dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

9. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
10. di **DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice d'Area 2, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
11. di **ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
  - a. non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
  - b. di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
12. di **PUBBLICARE** sul sito internet la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e sull'albo pretorio comunale on-line;
13. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia "contratti". Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_