



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 31/05/2023 N. 666/2023 e vi rimarrà fino al 07/06/2023.

Li 31/05/2023

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Cosimo Di Rella

### **AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF**

Ufficio DIREZIONE GENERALE E STAFF

#### **DETERMINAZIONE**

n.28/2023 del 02.05.2023

OGGETTO: ABBONAMENTO RIVISTA “WWW. APPALTI E CONTRATTI. IT”. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.-  
SMART CIG ZC63ABC10F

In data 2 maggio 2023 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Bianca De Zio

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025";

**PREMESSO:**

- che le norme in materia di appalti e contratti pubblici di servizi, lavori e forniture subiscono continuamente modifiche ed integrazioni;
- che per favorire un aggiornamento costante del personale del Servizio Appalti e Contratti sulla normativa e sulla giurisprudenza in materia di "Contratti pubblici", si rende necessario rinnovare l'abbonamento alla rivista telematica "www.appaltiecontratti.it" efficacemente strutturata e utilmente applicata;

**CONSIDERATO** che il costo annuale del relativo abbonamento ascende ad € 450,00, oltre Iva al 22% e quindi per l'importo complessivo di € 549,00;

**CONSTATATO** che, per quanto sopra descritto, occorre impegnare la somma di **€ 549,00**, IVA inclusa, al Cap. **42000** epigrafato "Acquisto ed abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni" p.d.c.F. 1.03.01.01.001 del bilancio comunale 2023 in corso di approvazione, per l'affidamento del servizio di che trattasi alla Società "**Maggioli S.P.A.**", con sede in Santarcangelo di Romagna in Via del Carpino, 8, P.I. 02066400405;

**DATO ATTO** che l'obbligazione verrà soddisfatta all'emissione della fattura nell'anno 2023, seppur scadente a febbraio 2024;

**ACQUISITO** il parere favorevole della direttrice di Area 2 - "Risorse Economiche e bilancio" con prot. n.8020/2023 del 16/04/2023, in atti, all'utilizzo del capitolo 42000 epigrafato "Acquisto ed abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni" di competenza della stessa;

**DATO ATTO** che trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento qualitativo o quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito di scadenza dei relativi contratti;

**ACCERTATO** che la Società "**Maggioli S.P.A.**" ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/01/2010, n. 136, con particolare riferimento all'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**DATO ATTO** che si è provveduto ad effettuare le verifiche previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**ATTESO** che si è provveduto a richiedere all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) l'attribuzione del codice identificativo di gara – Smart C.I.G. n. **ZC63ABC10F** - in ordine al suddetto servizio, al fine di ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**DATO ATTO**, altresì, che l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 29/12/2022 n. 197 - *Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 - 2025*;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**OSSERVATI** i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
  
- l'art. 184, liquidazione della spesa;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con successiva delibera del Consiglio N. 206 DEL 01/03/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisto in economia di beni, servizi e lavori;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12737 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Direttori d'Area prorogato con Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;

**RITENUTO** di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**NELL'AMBITO** delle risorse assegnate,

**D E T E R M I N A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di **PROCEDERE** al rinnovo dell'abbonamento alla rivista di telematica "[www.appaltiecontratti.it](http://www.appaltiecontratti.it)" fornita dalla Società **Maggioli S.P.A.**, con sede in Santarcangelo di Romagna in Via del Carpino, 8, P.I. 02066400405 - per l'importo complessivo di **€ 549,00 SMART CIG ZC63ABC10F**.

2. **di IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio applicato all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € **549,00**, IVA inclusa al 22%, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore: **Maggioli S.P.A.**, con sede in Santarcangelo di Romagna in Via del Carpino, 8, P.I. 02066400405, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile.
3. **di APPROVARE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. – *Armonizzazione sistemi contabili* - facendo fronte alla spesa complessiva di € **549,00**, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE IVA INCLUSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO -	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITA'
€ 549,00	42000	Acquisto ed abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni	1.03.01.01.001	2023

4. **di DARE ATTO** che l'obbligazione verrà soddisfatta all'emissione della fattura nell'anno 2023, seppur scadente a febbraio 2024.
5. **di LIQUIDARE** alla Società **Maggioli S.P.A.**, con sede in Santarcangelo di Romagna in Via del Carpino, 8, P.I. 02066400405, la somma complessiva di € 549,00, IVA al 22% compresa, su presentazione del relativo documento fiscale da parte della Società vistata dalla Direttrice di Area 3 - Direzione Generale e Staff, autorizzando sin d'ora il Servizio Programmazione Economica e Risorse Finanziarie ad emettere il relativo mandato.

DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>CAPITOLO N. 42000</b>	
<b>Descrizione "Acquisto ed abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni"</b>	
Impegno di spesa assunto contestualmente con il presente provvedimento a carico dell'Esercizio Finanziario 2023	
<b>Liquidazione disposta con il presente atto (comprensivo di IVA)</b>	€ 549,00

6. **DI DARE ATTO** che per il meccanismo dello Split Payment, che l'IVA dovuta sarà versata all'erario direttamente da questo Ente.
7. **di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area.

8. **di DARE ATTO CHE:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.

9. **di ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;

10. **di DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è la D.ssa Bianca De Zio.

11. **di ISCRIVERE** nell'apposita Raccolta della presente determinazione, previa sottoscrizione per accettazione della stessa, da parte del legale rappresentante della Società "**Maggioli S.P.A.**" di Santarcangelo di Romagna (RN).

12. **di PUBBLICARE** sul sito internet istituzionale le informazioni di cui all'art. 1 – co.32 della L.6.11.2012, n. 190 e la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia: **contratti**. Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_