



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**AREA 1 POLITICHE DEL PERSONALE**

Cod. fisc. 00787620723

mail: : [maria.anselmi@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:maria.anselmi@comune.ruvodipuglia.ba.it)

[coordinatore.areapersonale@pec.comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:coordinatore.areapersonale@pec.comune.ruvodipuglia.ba.it)

**DECRETO SINDACALE N. 2908 DEL 02/02/2018**

Oggetto: Decreto sindacale di nomina funzionario specialista tecnico responsabile dell'area 5 – Edilizia ed urbanistica ed attribuzione allo stesso delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- L'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che “Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- Gli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, in particolare l'art. 110, prevede al comma 1, che la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici possa avvenire mediante contratto di lavoro a tempo determinato;

**RICHIAMATI:**

- L'art. 11 del CCNL 31/03/1999, che prevede l'applicazione, per i comuni privi di personale di qualifica dirigenziale che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, della disciplina degli artt. 8 e ss. Esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- L'art. 15 del CCNL 22/01/2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. Del CCNL 31/03/1999;

**VISTE:**

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 30/03/2017, ad oggetto: “Approvazione della nuova organizzazione dell'Ente” e successiva di modifica n. 138 del 24/05/2017, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- La deliberazione n. 326 del 14/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale approvava l'integrazione e modifica del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 per le figure professionali così come riportate nell'allegato alla stessa e per le motivazioni ampiamente descritte; tra le figure da assumere è stata prevista quella di “Funzionario specialista tecnico”, categoria D, posizione economica D3 ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato e pieno;

- La deliberazione n. 346 del 14/11/2017 ad oggetto “Approvazione integrazione e modifiche al piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2017-2019. Indirizzi”, con la quale la G.C., preso atto delle dimissioni dell’arch. Maria Tiziana Pagone, direttore dell’area 5 – Edilizia ed Urbanistica, a decorrere dal 19/12/2017, demandava al Direttore dell’area 1 – Risorse Umane di porre in essere gli atti necessari all’indizione di avviso pubblico di selezione per l’assunzione di un funzionario specialista tecnico;
- La determinazione n. 1/207 del 01.12.2017, con la quale è stato approvato l’avviso di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per l’assunzione di un funzionario, categoria D, accesso giuridico ed economico D3, per l’area 5 – Edilizia ed urbanistica, per la durata anni uno, prorogabile per la durata del mandato del Sindaco;
- La determinazione del Direttore Area 1 – Risorse Umane n. 16 del 01/02/2018 di presa d’atto dei verbali redatti dal Nucleo Valutativo per la selezione in oggetto;
- Visto il decreto del Sindaco n. 2779 del 01/02/2018 con il quale è stata individuata l’Arch. Sorricaro Francesca quale soggetto idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi;

**RICHIAMATO**, altresì, il D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all’art. 50;

## D E C R E T A

- 1) **DI PROCEDERE**, per le motivazioni in premessa esposte, all’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per la funzione di Responsabile dell’area 5 – Edilizia ed Urbanistica, dell’Arch. SORRICARO FRANCESCA, nata a Lecce in data 08/04/1968 e residente a Bari in Strada Marchio di Evoli n. 11/L, c.f. SRRFNC68D48E506T, a decorrere dal 05/02/2018 e fino al 04/02/2019.
- 2) **DI CONFERIRE** ai sensi dell’art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999e dell’art. 15 CCNL 22/01/2004, l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa dell’Area 5 – Edilizia ed Urbanistica, all’arch. Francesca Sorricaro, con tutti i poteri, attribuzioni e compiti previsti dall’art. 107 del D. Lgs. 267/2000.
- 3) **DI DARE ATTO CHE:**
  - L’incarico conferito con il presente decreto comporta l’assunzione diretta ed elevata di responsabilità di prodotto e di risultato, di:
    - a. Funzioni di direzione di unità organizzative di particolari complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
    - b. Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all’iscrizione in albi professionali;
    - c. Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

Con il presente decreto al soggetto sopra indicato sono conferite le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, ossia:

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108”.

“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell’ente:

- a) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) La responsabilità delle procedure d’appalto e di concorso;
- c) La stipulazione dei contratti;
- d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) I provvedimenti di autorizzazione concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell’abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) Gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”.

**4) DI DARE ATTO CHE:**

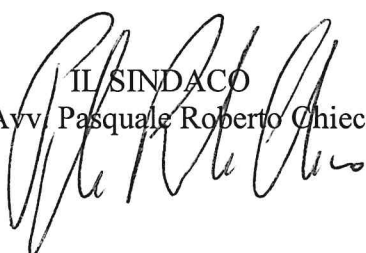
- L’incarico ha effetto a partire dal 05/02/2018 ed ha durata di anni uno, salvo proroga pari alla durata del mandato del Sindaco, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto. L’incarico può essere revocato prima della scadenza innanzi riportata con decreto motivato del Sindaco e risolto di diritto con effetto immediato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e, comunque, nel rispetto delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.
- La retribuzione annuale lorda da corrispondere è quella contrattualmente prevista per la categoria D3, oltre l’indennità di posizione.
- Spetta, altresì, la retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% a un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, che è corrisposta a seguito di valutazione positiva annuale dell’attività svolta, ai sensi dell’art. 9 CCNL 31/03/1999 ed in base al sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall’ente.

**5) DI INCARICARE** il Direttore dell’area 1 – Risorse Umane di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

**6) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio per giorni 15, la pubblicazione sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente - la notifica dello stesso all’arch. Sorricaro con invio altresì di copia, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale, alla Giunta e ai Direttori d’area.

**7) DI STABILIRE** che, per tutto quanto non previsto dal presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile, nel CCNL di comparto, nel contratto individuale di lavoro, nonché negli atti regolamentari dell’ente nelle parti compatibili.

IL SINDACO  
(Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco)





**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**AREA METROPOLITANA DI BARI**

**DECRETO SINDACALE N. 2834 DEL 31.01.2019**

Oggetto: Proroga incarico Funzionario specialista tecnico Direttore dell'area 5 – Edilizia ed Urbanistica

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE** con proprio decreto n. 2908 del 2/2/2018 conferiva all'Arch. Francesca Sorricaro l'incarico di Funzionario Specialista Tecnico - Direttore dell'area 5 – Edilizia ed Urbanistica, conferendo alla stessa l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal 5 febbraio 2018 al 4 febbraio 2019;

**CONSIDERATO CHE** in data 4 febbraio 2019 il rapporto di lavoro dell'Arch. Francesca Sorricaro con questa Amministrazione si risolve;

**VISTA:**

- La deliberazione di G.C. n. 86 del 30 marzo 2017 e successiva di modifica n. 138 del 24 maggio 2017 avente ad oggetto l' "Approvazione della nuova organizzazione dell'Ente", con cui è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di G.C. n. 257/2018 del 27/7/2018 ad oggetto "Modifica ed integrazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, approvata con deliberazione di G.C. n. 48 del 6/2/2018", con cui la Giunta ha deliberato la proroga dell'incarico conferito ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, all'arch. Sorricaro;

**CONSIDERATO CHE** il Sindaco, con proprio decreto, provvede alla nomina ex art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo agli stessi gli incarichi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo statuto e dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTI:**

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2014 con la quale è stata soppressa l'area della dirigenza per la qual cosa la responsabilità delle aree può essere affidata a funzionari apicali a cui il Sindaco conferisce le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2012, ad oggetto: "Modifica ed integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 4 aprile 2012";

## VISTI, ALTRESÌ:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 testualmente recita: “Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli *articoli 109 e 110*, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”;
- l'art. 109 del precitato decreto legislativo che stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'*articolo 169* o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 110, comma 1, dello stesso decreto, che statuisce: “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;
- il CC.N.L. del 21/05/2018 del comparto “Funzioni Locali”, relativamente al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

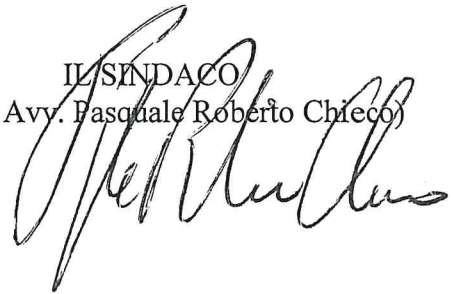
## DECRETA

- **DI PROROGARE**, per le motivazioni in premessa esposte, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, con effetto dal 5 febbraio 2019 e fino alla durata del mandato del Sindaco, l'affidamento dell'incarico di Funzionario Specialista Tecnico – Direttore dell'area 5 – Edilizia ed Urbanistica, conferendo alla stessa l'incarico di posizione organizzativa.
- **DI DARE ATTO CHE** la proroga avverrà alle stesse condizioni e termini del contratto in essere con l'Arch. Sorricaro, fatta salva la definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative ai sensi delle disposizioni contenute nel CC.N.L. comparto “Funzioni Locali” sottoscritto in data 21/05/2018.
- **DI DARE ATTO**, altresì, che:
  1. L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e, comunque, nel rispetto delle norme contrattuali e regolamentari vigenti;

2. E' fatta salva la possibilità di rinunciare all'incarico, comunicando formalmente e per iscritto la rinuncia all'incarico, precisando le motivazioni della scelta.

- **DI INVIARE** copia del presente decreto al responsabile dell'area Risorse Umane per gli eventuali adempimenti consequenziali.
- **DI NOTIFICARE** copia del presente decreto alla dipendente incaricata.
- **DI TRASMETTERE**, altresì, copia del presente decreto al Segretario Generale e ai Direttori di Area.
- **DI STABILIRE** che per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo n. 165/2001, nel codice civile, nel CCNL di comparto, nel contratto individuale di lavoro nonché negli atti regolamentari dell'ente nelle parti compatibili.
- **DI PRECISARE** che la nomina è risolta di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero per situazioni di dissesto e/o di deficit strutturale;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune

IL SINDACO  
(Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco)



R. No koh



Sorricaro

**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**AREA 1 – RISORSE UMANE**

Prot: 12737

Ruvo di Puglia, 17/05/2019

Oggetto: Conferimento incarichi Direttori di Area. Proroga

**IL SINDACO**

**VISTO** il proprio decreto n. 7699 del 26/3/2019 di proroga, nelle more dell'approvazione del regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, in attuazione del CCNL 21/5/2018, della nomina dei funzionari, quali responsabili dei servizi erogati dalle aree dell'Ente, per il periodo 1 aprile – 20 maggio 2019, conferendo agli stessi l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL 21/5/2018, così come di seguito riportato:

<b>AREE</b>	<b>RESPONSABILE</b>
AREA 1 RISORSE UMANE	Rag. Giuseppe Bucci, cat. D, accesso D1, posizione economica D3
AREA 2 RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO	Dott.ssa Rosaria De Tommaso, cat. D, accesso D3, posizione economica D5
AREA 3 DIREZIONE GENERALE E STAFF	Dott.ssa Bianca De Zio, cat. D, accesso D1, posizione economica D6
AREA 4 ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Sig.ra Angela Maria Fusaro, cat. D, accesso D1, posizione economica D6
AREA 5 EDILIZIA ED URBANISTICA	Arch. Francesca Sorricaro, cat. D, accesso D3, posizione economica D3
AREA 6 ATTIVITA' SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI	Dott.ssa Grazia Tedone, cat. D, accesso D1, posizione economica D6
AREA 7 POLIZIA MUNICIPALE E MOBILITA' SOSTENIBILE	Comandante dott. Salvatore Berardi, cat. D, accesso D3, posizione economica D6
AREA 8 QUALITA' URBANA E BENI COMUNI	Ing. Gildo Rocco Gramegna, cat. D, accesso D3, posizione economica D6
AREA 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E GOVERNO DEL TERRITORIO	Ing. Vincenzo D'Ingeo, cat. D, accesso D3, posizione economica D6
SERVIZI AA. PP. E S.U.A.P.	Arch. Annachiara Sgaramella, cat. D, accesso D1, posizione economica D1

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 15/5/2019 ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento per l'area delle posizioni organizzative", con la quale è stata regolamentata la disciplina dell'Area delle P.O. in conformità al nuovo CCNL del 21/5/2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2014 con la quale è stata soppressa l'area della dirigenza per la qual cosa la responsabilità delle aree può essere affidata a funzionari apicali a cui il Sindaco conferisce le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2012 ad oggetto "Modifica ed integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 4/4/2012";
- la deliberazione di G.C. n. 86 del 30 marzo 2017 e successiva di modifica n. 138 del 24 maggio 2017 avente ad oggetto l' "Approvazione della nuova organizzazione dell'Ente", con cui è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;

**VISTI, altresì:**

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 109 del precitato decreto legislativo che stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTO** l'art. 14 del CCNL del 21/5/2018, il quale prevede che: *"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

*2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*

*3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*

*4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la*

stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del CCNL del 21/5/2018, che prevede: “Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”;

**VISTA** la norma transitoria inserita nel nuovo Regolamento che stabilisce: “gli attuali incarichi di posizione organizzativa restano in vigore fino al completamento della procedura di selezione che sarà avviata dopo la determinazione della nuova pesatura, in base ai criteri indicati nel presente regolamento, e comunque entro il termine massimo di un triennio decorrente dalla data dell'ultima selezione.”;

**RITENUTO**, pertanto di dover confermare gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa dal 21 maggio 2019 fino all'espletamento della selezione in base ai criteri inseriti nel nuovo Regolamento per l'Area delle Posizioni, e comunque entro il termine del 31 marzo 2020 di scadenza del triennio dalla data della precedente selezione;

**DATO ATTO** che, per quanto concerne la quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, si procederà con successivo atto deliberativo di definizione della pesatura delle singole P.O. in base al nuovo regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 15/5/2019;

**VISTO** il CCNL vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

## DECRETA

1. Per le motivazioni in premessa riportate, **DI CONFERMARE**, con effetto dal 21 maggio e fino alla data di espletamento della nuova selezione secondo i criteri indicati nel nuovo regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 15/5/2019, gli incarichi di posizione organizzativa ai sotto indicati funzionari, già responsabili delle strutture apicali dell'ente:

AREE	RESPONSABILE
AREA 1 RISORSE UMANE	Rag. Giuseppe Bucci, cat. D, accesso D1, posizione economica D3
AREA 2 RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO	Dott.ssa Rosaria De Tommaso, cat. D, accesso D3, posizione economica D5
AREA 3 DIREZIONE GENERALE E STAFF	Dott.ssa Bianca De Zio, cat. D, accesso D1, posizione economica D6
AREA 4 ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Sig.ra Angela Maria Fusaro, cat. D, accesso D1, posizione economica D6
AREA 5 EDILIZIA ED URBANISTICA	Arch. Francesca Sorricaro, cat. D, accesso D3, posizione economica D3
AREA 6 ATTIVITA' SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI	Dott.ssa Grazia Tedone, cat. D, accesso D1, posizione economica D6
AREA 7 POLIZIA MUNICIPALE E MOBILITA' SOSTENIBILE	Comandante dott. Salvatore Berardi, cat. D, accesso D3, posizione economica D6

AREA 8 QUALITA' URBANA E BENI COMUNI	Ing. Gildo Rocco Gramegna, cat. D, accesso D3, posizione economica D6
AREA 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E GOVERNO DEL TERRITORIO	Ing. Vincenzo D'Ingeo, cat. D, accesso D3, posizione economica D6
SERVIZI AA. PP. E S.U.A.P.	Arch. Annachiara Sgaramella, cat. D, accesso D1, posizione economica D1

2. **DI DARE ATTO** che viene confermata la misura della retribuzione di posizione e di risultato negli importi già determinati nei precedenti decreti di conferimento degli incarichi.
3. **DI INVIARE** copia del presente decreto al responsabile del servizio personale per gli eventuali adempimenti consequenziali.
4. **DI NOTIFICARE** copia del presente decreto ai dipendenti incaricati.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto al Segretario Generale e al Direttore dell'area 2 – Risorse economiche e bilancio per gli eventuali adempimenti contabili.
6. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione all'albo pretorio on-line del comune di Ruvo di Puglia per quindici giorni consecutivi.
7. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Posizioni Organizzative, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
8. **DI DARE ATTO** che, ai fini dell'art. 7, comma 6 del Regolamento sui controlli interni degli atti amministrativi, il presente atto rientra nella tipologia "Decreti ed ordinanze".

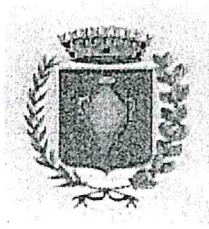


IL SINDACO

(Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco)

N° 2/2021

COPIA



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**AREA 1 POLITICHE DEL PERSONALE**

Cod. fisc. 00787620723

mail: [giuseppe.buccii@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:giuseppe.buccii@comune.ruvodipuglia.ba.it)  
[coordinatore.areapersonale@pec.comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:coordinatore.areapersonale@pec.comune.ruvodipuglia.ba.it)

**DECRETO SINDACALE N. 9267 DEL 28/04/2021**

Oggetto: Decreto sindacale di nomina funzionario specialista tecnico responsabile dell'area 5 – Edilizia ed urbanistica ed attribuzione allo stesso delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- L'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che "Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- Gli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, in particolare l'art. 110, prevede al comma 1, che la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici possa avvenire mediante contratto di lavoro a tempo determinato;

**RICHIAMATI:**

- L'art. 17 del CCNL 31/03/1999, che prevede l'applicazione, per i comuni privi di personale di qualifica dirigenziale che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- Il CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali ed in particolare l'art.13, comma 1, che prevede "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

**VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 30/03/2017, ad oggetto: "Approvazione della nuova organizzazione dell'Ente" e successiva di modifica n. 138 del 24/05/2017 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 11.03.2021, quale atto di indirizzo, al fine di indire una selezione ex art. 110, c. 1 del TUEL, per l'assunzione a tempo determinato di un funzionario tecnico, cat. D1, a cui affidare l'incarico di direzione dell'Area 5 – Edilizia e Urbanistica;

- la determinazione n. 1/43 del 12/03/2021 con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'assunzione di un funzionario, categoria D, accesso giuridico ed economico D1, per l'area 5 – Edilizia ed urbanistica, per la durata del mandato del Sindaco;
- la deliberazione n. 16 del 31.03.2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2021-2023 in cui è stata prevista la relativa spesa;
- la deliberazione n. 92 del 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale approvava l'integrazione e modifica del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 per le figure professionali così come riportate nell'allegato alla stessa e per le motivazioni ampiamente descritte; tra le figure da assumere è stata prevista quella di "Funzionario specialista tecnico", categoria D, posizione economica D1 ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato e pieno;
- il decreto n. 8619 del 24/04/2021, con cui il Sindaco, a conclusione della procedura di selezione, ha individuato l'arch. Sorricaro Francesca soggetto idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi dal 26/04/2021 fino alla scadenza del mandato sindacale;
- la determina del Direttore dell'Area 1 n. 1/74 del 28/04/2021 con cui è stato assunto l'impegno di spesa per l'assunzione dell'arch. Sorricaro.

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per l'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con delibera di G.C. n. 151 del 15/05/2019 e successiva delibera di modificazione n. 307 del 28.12.2020;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 421 del 19.12.2021 di rideterminazione della retribuzione di posizione e di risultato in base al CCNL 21.05.2018;

**RICHIAMATO**, altresì, il D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 50;

## D E C R E T A

- 1) **DI PROCEDERE**, per le motivazioni in premessa esposte, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per la funzione di Responsabile dell'area 5 – Edilizia ed Urbanistica, dell'Arch. SORRICARO FRANCESCA, nata a Lecce in data 08/04/1968 e residente a Bari in Strada Marchio di Evoli n. 11/L, c.f. SRRFNC68D48E506T, a decorrere dal 28/04/2021 e fino alla scadenza del mandato sindacale.
- 2) **DI CONFERIRE** ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa dell'Area 5 – Edilizia ed Urbanistica, all'arch. Francesca Sorricaro, con tutti i poteri, attribuzioni e compiti previsti dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.
- 3) **DI DARE ATTO CHE:**
  - L'incarico conferito con il presente decreto comporta l'assunzione diretta ed elevata di responsabilità di prodotto e di risultato, di:
    - a. Funzioni di direzione di unità organizzative di particolari complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
    - b. Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
    - c. Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

Con il presente decreto al soggetto sopra indicato sono conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, ossia:

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108”.

“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) La stipulazione dei contratti;
- d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) I provvedimenti di autorizzazione concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) Gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”.

**4) DI DARE ATTO CHE:**

- L'incarico ha effetto a partire dal 28/04/2021 pari alla durata del mandato del Sindaco. L'incarico può essere revocato prima della scadenza innanzi riportata con decreto motivato del Sindaco e risolto di diritto con effetto immediato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e, comunque, nel rispetto delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.
- La retribuzione annuale lorda da corrispondere è quella contrattualmente prevista per la categoria D1, oltre l'indennità di posizione stabilita in €. 15.000,00 annuali, come riportato nel relativo contratto di lavoro.
- Spetta, altresì, la retribuzione di risultato pari ad una quota non inferiore al 15 della retribuzione di posizione attribuita, che è corrisposta a seguito di valutazione positiva annuale dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 15, comma 4 CCNL 21.05.2018 ed in base al sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'ente.

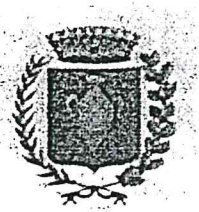
**5) DI INCARICARE** il Direttore dell'area 1 – Risorse Umane di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

**6) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio per giorni 15, la pubblicazione sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente - la notifica dello stesso all'arch. Sorricaro con invio altresì di copia, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale, alla Giunta e ai Direttori d'area.

7) **DI STABILIRE** che, per tutto quanto non previsto dal presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile, nel CCNL di comparto, nel contratto individuale di lavoro, nonché negli atti regolamentari dell'ente nelle parti compatibili.



IL SINDACO  
(Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco)



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**AREA I POLITICHE DEL PERSONALE**

Cod. fisc. 00787620723

mail: : [giuseppe.buccii@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:giuseppe.buccii@comune.ruvodipuglia.ba.it)  
[coordinatore.areapersonale@pec.comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:coordinatore.areapersonale@pec.comune.ruvodipuglia.ba.it)

**DECRETO SINDACALE N. 2234 DEL 29/10/2021**

Oggetto: Decreto sindacale di proroga delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa, del funzionario specialista tecnico responsabile dell'Area 5 – Edilizia ed urbanistica, assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- L'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che "Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- Gli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, in particolare l'art. 110, prevede al comma 1, che la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici possa avvenire mediante contratto di lavoro a tempo determinato;

**RICHIAMATI:**

- L'art. 17 del CCNL 31/03/1999, che prevede l'applicazione, per i comuni privi di personale di qualifica dirigenziale che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- Il CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali ed in particolare l'art.17, comma 1, che prevede "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

**VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 30/03/2017, ad oggetto: "Approvazione della nuova organizzazione dell'Ente" e successiva di modifica n. 138 del 24/05/2017 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 11.03.2021, quale atto di indirizzo, al fine di indire una selezione ex art. 110, c. 1 del TUEL, per l'assunzione a tempo determinato di un funzionario tecnico, cat. D1, a cui affidare l'incarico di direzione dell'Area 5 – Edilizia e Urbanistica;
- la determinazione n. 1/43 del 12/03/2021 con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'assunzione di un funzionario,

comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per la funzione di Responsabile dell'area 5 – Edilizia ed Urbanistica, dell'Arch. SORRICARO FRANCESCA, nata a Lecce in data 08/04/1968 e residente a Bari in Strada Marchio di Evoli n. 11/L, c.f. SRRFNC68D48E506T.

- 2) **DI CONFERIRE** ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa dell'Area 5 – Edilizia ed Urbanistica, all'arch. Francesca Sorricaro, con tutti i poteri, attribuzioni e compiti previsti dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.
- 3) **DI DARE ATTO CHE:**

- L'incarico conferito con il presente decreto comporta l'assunzione diretta ed elevata di responsabilità di prodotto e di risultato, di:
- Funzioni di direzione di unità organizzative di particolari complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
  - Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
  - Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo-caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

Con il presente decreto al soggetto sopra indicato sono conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, ossia:

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108”.

“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- La stipulazione dei contratti;
- Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- I provvedimenti di autorizzazione concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”.

- 4) **DI DARE ATTO CHE:**

- L'incarico può essere revocato prima della scadenza innanzi riportata con decreto motivato del Sindaco e risolto di diritto con effetto immediato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e, comunque, nel rispetto delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

categoria D, accesso giuridico ed economico D1, per l'area 5 – Edilizia ed urbanistica, per la durata del mandato del Sindaco;

- la deliberazione n. 16 del 31.03.2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2021-2023 in cui è stata prevista la relativa spesa;
- la deliberazione n. 154 del 08/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale approvava l'integrazione e modifica del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 per le figure professionali così come riportate nell'allegato alla stessa e per le motivazioni ampiamente descritte; tra le figure da assumere è stata prevista quella di "Funzionario specialista tecnico", categoria D, posizione economica D1 ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato e pieno;
- il decreto n. 8619 del 24/04/2021, con cui il Sindaco, a conclusione della procedura di selezione, ha individuato l'arch. Sorricaro Francesca soggetto idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi dal 26/04/2021 fino alla scadenza del mandato sindacale;
- la determina del Direttore dell'Area 1 n. 1/74 del 28/04/2021 con cui è stato assunto l'impegno di spesa per l'assunzione dell'arch. Sorricaro a decorrere dal 28/04/2021 e fino al 31/10.2021, fatte salve eventuali proroghe;
- il decreto n. 9267 del 28/04/2021, con cui il Sindaco ha disposto l'assunzione, a tempo determinato e pieno – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'arch. Sorricaro Francesca, conferendole l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'Area 5 – Edilizia ed Urbanistica, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018, con tutti i poteri, attribuzioni e compiti previsti dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato sindacale;

**VISTO** che nel comune di Ruvo di Puglia sono state espletate le elezioni amministrative per il rinnovo degli organi comunali e che, in seguito al ballottaggio tenutosi nei giorni 17 e 18 ottobre u.s., è stato riconfermato Sindaco il Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco;

**VISTO** il verbale del 26.10.2021 n. 54/com dell'Ufficio Centrale Elettorale con cui è stato proclamato Sindaco eletto del comune di Ruvo di Puglia il Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per l'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con delibera di G.C. n. 151 del 15/05/2019 e successiva delibera di modificazione n. 307 del 28.12.2020, ed in particolare il primo periodo dell'art. 4 che stabilisce la scadenza degli incarichi di P.O. decadono con la scadenza della legislatura e sono prorogati sino a diversa determinazione della nuova amministrazione;

**RITENUTO** necessario prorogare l'incarico de quo per garantire la continuità amministrativa, trattandosi di incarico di posizione organizzativa a personale con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 297/2000;

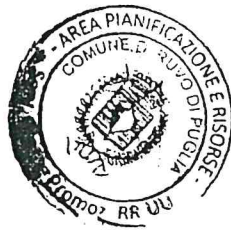
**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 421 del 19.12.2019 di rideterminazione della retribuzione di posizione e di risultato in base al CCNL 21.05.2018;

**RICHIAMATO**, altresì, il D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 50;

## D E C R E T A

- 1) **DI PROCEDERE**, per le motivazioni in premessa esposte, alla proroga, fino al 30/11/2021, del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ex art. 110,

- La retribuzione annuale lorda da corrispondere è quella contrattualmente prevista per la categoria D1, oltre l'indennità di posizione stabilita in €. 15.000,00 annuali, come riportato nel relativo contratto di lavoro.
  - Spetta, altresì, la retribuzione di risultato pari ad una quota non inferiore al 15 della retribuzione di posizione attribuita, che è corrisposta a seguito di valutazione positiva annuale dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 15, comma 4 CCNL 21.05.2018 ed in base al sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'ente.
- 5) **DI INCARICARE** il Direttore dell'area 1 – Risorse Umane, di porre in essere gli atti consequenziali relativi alla proroga del contratto individuale di lavoro.
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio per giorni 15, la pubblicazione sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente - la notifica dello stesso all'arch. Sorricaro con invio altresì di copia, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale, alla Giunta e ai Direttori d'area.
- 7) **DI STABILIRE** che, per tutto quanto non previsto dal presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile, nel CCNL di comparto, nel contratto individuale di lavoro, nonché negli atti regolamentari dell'ente nelle parti compatibili.



IL SINDACO  
(Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco)