



## Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 26/03/2024 N. 494/2024 e vi rimarrà fino al 02/04/2024.

Li 26/03/2024

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Cosimo Di Rella

### AREA 4 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Ufficio PROTOCOLLO

### DETERMINAZIONE

n.23/2024 del 15.03.2024

**OGGETTO:** Servizi postali di raccolta e recapito del Comune di Ruvo di Puglia, aggiudicati alla ditta CO.R.E.L. Società Cooperativa a r.l. per il periodo 01-06-2023/31-05-2025 – fattura n. 294A del 08/03/2024 (prot. gen. n. 889/2024 - RUF n. 654/2024), relativa al servizio distribuzione mese di febbraio 2024. Liquidazione di spesa.

In data 15 marzo 2024 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Antonella Tampoia

**Viste:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione (NADUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) – Approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 - art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2024/2025/2026”;

**Richiamata** la determinazione di questa Area n. 35/2023 (R.G. n. 835/2023) del 05/06/2023, con la quale, sull'Esercizio Finanziario **2024**, è stato assunto l'impegno di spesa di € **18.000,00** (I.V.A. compresa), con la ditta **CO.R.E.L. Società Cooperativa a r.l.**, con sede legale in Bari alla via Carulli 74, P. IVA 02688580725 - C.F. 80025990724, per la fornitura dei servizi postali di raccolta e recapito del Comune di Ruvo di Puglia per la durata di anni due, **CIG Z803916B1E**;

**Vista** la seguente fattura fatta pervenire dalla succitata ditta:

- n. **294A** del **08/03/2024** di Euro **472,98** I.V.A. 22% compresa (prot. gen. n. 889/2024 / RUF n. 654/2024);

**Verificate**, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della fornitura;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**Visti:**

- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 ss.mm.ii.;
- l'art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto comunale e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Osservati** i principi contabili generali e applicati per gli Enti Locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii.;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., di disciplina delle funzioni e responsabilità dei Responsabili di servizio;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 14657 del 13/07/2021 di conferimento della Direzione dell'Area 4;

**nell'ambito** delle risorse assegnate

### **DETERMINA**

*La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.*

1. **DI LIQUIDARE** alla ditta **CO.R.E.L. Società Cooperativa a r.l.**, con sede legale in Bari alla via Carulli 74, P. IVA 02688580725 - C.F. 80025990724, la somma di **€ 472,98** (I.V.A. 22% compresa), a saldo della fattura in premessa indicata, **CIG Z803916B1E**;

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>Capitolo n. <u>36060</u></b>	
<b>Descrizione <u>Spese postali Uffici Comunali – Affrancatrice Uff. Protocollo</u></b>	
N. impegno di spesa <b><u>74/1</u></b> assunto a carico dell'Esercizio Finanziario <b><u>2024</u></b>	<b>€ 18.000,00</b>
<b>Liquidazione disposta con il presente atto (comprensiva di I.V.A.)</b>	<b>€ 472,98</b>

2. **DI DARE ATTO** che per il meccanismo dello *Split Payment*, l'I.V.A. dovuta sarà versata all'erario direttamente da questo Ente;
3. **DI ATTESTARE** che la spesa è liquidabile in quanto la fornitura è stata resa nell'anno di riferimento dell'impegno, conformemente a quanto indicato nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria potenziata (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);
4. **DI DISPORRE** che il pagamento in esame avvenga mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato in fattura e dichiarato dal beneficiario in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. 13/08/2010 n. 136, come riportato nell'allegato al presente provvedimento;
5. **DI DARE ATTO:**
  - che l'affidatario ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria e di ottemperare alle disposizioni di cui alla L. 13/08/2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*", ed ha a tal fine comunicato gli estremi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, nonché i dati anagrafici, il codice fiscale e la carica delle persone delegate ad operare sul conto medesimo;
  - della verifica della regolarità contributiva di cui al D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni dall'art. 1 della L. 22/11/2002, n. 266 (***D.U.R.C. regolare***);
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione della presente determinazione da parte della scrivente quale Direttrice di Area;

7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile e alla verifica da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
8. **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che, ai sensi e per gli effetti della L. 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 - di approvazione del *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - ss.mm.ii. -, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT, nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi:
  - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per le quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
  - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
9. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione **Amministrazione trasparente**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii. e, pertanto, sarà pubblicato nella sotto-sezione 1 livello "Bandi di gara e contratti", sotto-sezione 2 livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", sotto-sezione 3 livello "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni";
10. **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_