



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 06/02/2023 N. 153/2023 e vi rimarrà fino al 13/02/2023.

Li 06/02/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 4 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Ufficio PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE

n.101/2022 del 19.12.2022

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento dei servizi postali di raccolta e recapito del Comune di Ruvo di Puglia per la durata di anni due – CIG Z803916B1E.

In data 19 dicembre 2022 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Antonella Tampoia

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento dei servizi postali di raccolta e recapito del Comune di Ruvo di Puglia per la durata di anni due – CIG Z803916B1E.

Premesso che:

- il Servizio "*Protocollo e Posta*" deve, tra l'altro, garantire la spedizione e la ricezione della posta degli Uffici comunali; lo svolgimento di tale attività costituisce condizione necessaria per il regolare funzionamento dell'intera struttura organizzativa dell'Ente;
- la ditta "*Post & Service Group rete soggetto*" è affidataria del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza del Comune di Ruvo di Puglia per il biennio 01/02/2021-31/01/2023;

Considerato che è prossimo alla scadenza il contratto in essere con la su indicata ditta;

Preso atto della necessità di garantire la continuità del servizio postale dell'Ente, anche al fine di evitare danni patrimoniali;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'individuazione di un nuovo operatore economico, che assicuri il servizio in esame per il biennio 01/02/2023-31/01/2025;

Rilevato che:

- sulla base di una stima dei costi sostenuti nelle precedenti annualità, con nota prot. n. 23009-11.11.2022 è stato richiesto, per il periodo d'interesse, un incremento di ulteriori € 8.000,00 per anno (per un totale di € 16.000,00 per anno), delle disponibilità finanziarie del capitolo **36060** rubricato "*Spese postali Uffici Comunali – Affrancatrice Uff. Protocollo*";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 28 novembre u.s., dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata, ai sensi dell'articolo 175 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, TUEL), la variazione n. 7 al Bilancio 2022-2024; con la predetta variazione è stato, tra gli altri, disposto l'incremento richiesto;

Atteso che si intende procedere all'affidamento in oggetto per il periodo su indicato, per un importo presunto di spesa da impegnare pari ad € 36.000,00 I.V.A. inclusa;

Richiamati:

- il Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Alleg. A/2 al D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii., ed in particolare il punto 5.2, lettera b);
- l'art. 183 co. 6 del TUEL, in virtù del quale possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa correnti sugli esercizi successivi a quello in corso, qualora siano connessi a contratti o convenzioni pluriennali ovvero siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

Atteso che è necessario procedere per il presente impegno al fine di garantire la continuità del servizio postale dell'Ente, la cui regolare gestione costituisce attività fondamentale preordinata al corretto funzionamento dell'intera struttura organizzativa comunale;

Richiamati:

- ✓ l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, *Codice dei contratti pubblici*), che dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- ✓ l'art. 192 del TUEL, che testualmente prevede che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Visto l'art. 36 del *Codice dei contratti pubblici* che prevede espressamente al co. 2 lett. a) quanto segue: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria”;

Visto, altresì, l'art. 1 co. 450 della L. n. 296/2006 ss.mm.ii., che prevede l'obbligo di ricorrere, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (**MePA**);

Considerato che è possibile effettuare la selezione dell'operatore affidatario sul MePA attivando la procedura di Richiesta di Offerta (RdO), invitando un massimo di n. 5 operatori economici, individuati fra gli iscritti al MePA per la fornitura del servizio che qui rileva;

Dato atto che:

- in sede di invito sarà rispettato il principio della rotazione per gli affidamenti diretti sotto soglia;
- il servizio sarà affidato all'operatore che abbia offerto la maggiore percentuale unica di ribasso sull'elenco delle tariffe poste a base di gara;
- in caso di parità di offerta si procederà a sorteggio;
- in assenza di offerte si procederà ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- in caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti predisposti da questa stazione appaltante con i documenti elaborati da Consip Bando “Servizi”, sono da ritenersi prevalenti le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla suddetta stazione in quanto essa è aderente alle specifiche necessità del servizio di questo Ente;

Perfezionata l'attività istruttoria innanzi debitamente rappresentata;

Dato atto che non sussistono, in riferimento al procedimento in esame, cause di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6-bis L. n. 241/1990 ss.mm.ii. e 1 co. 9 lett. e) L. n. 190/2012;

Dato atto, altresì, che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-*bis* del TUEL;

Visti:

- gli atti istruttori redatti dal competente Ufficio;
- il TUEL;
- il Codice dei contratti pubblici;
- le regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii. in relazione agli obblighi di pubblicità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Provvedimento sindacale di nomina del Direttore dell'Area 4;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 – Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011)";

Dato atto delle variazioni intervenute in corso d'anno ai richiamati documenti di programmazione;

Preso atto che:

- è stato assunto il **CIG Z803916B1E**;
- è stato predisposto capitolato speciale per l'affidamento del servizio in esame, che si allega al presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1 Procedere**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del *Codice dei contratti pubblici*, alla selezione dell'operatore economico al quale affidare i servizi postali di raccolta e recapito del Comune di Ruvo di Puglia, con aggiudicazione alla ditta che abbia offerto la maggiore percentuale unica di ribasso sull'elenco delle tariffe poste a base di gara;
- 2 Approvare** il capitolato speciale per l'affidamento del servizio in esame, che si allega al presente provvedimento;

- 3 **Dare atto** che la procedura di selezione sarà svolta dal Servizio “*Protocollo e Posta*”, che opererà in piattaforma MePA;
- 4 **Impegnare** per l’affidamento in oggetto la spesa complessiva di € 36.000,00 I.V.A. inclusa come di seguito specificato:
 - € 17.187,50 al capitolo **36060** - rubricato “*Spese postali Uffici Comunali – Affrancatrice Uff. Protocollo*” -, del Bilancio 2022-2024, Rif. Bil. 1.02.1.0103, annualità 2023;
 - € 18.000,00 al suddetto capitolo del Bilancio 2022-2024, Rif. Bil. 1.02.1.0103, annualità 2024;
 - la residua somma di € 812,50 sarà impegnata con separato atto dopo l’approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;
- 5 **Dare atto** che l’impegno di spesa viene assunto al fine di garantire la continuità del servizio postale dell’Ente, la cui regolare gestione costituisce attività fondamentale preordinata al corretto funzionamento dell’intera struttura organizzativa comunale;
- 6 **Stabilire** che alla liquidazione degli importi richiesti si provvederà previa acquisizione delle fatture elettroniche, emesse dalla ditta affidataria del servizio, debitamente vistate per regolare prestazione dal Direttore dell’Area 4;
- 7 **Trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario dell’Ente ai fini dell’apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell’art.183 co. 7 del TUEL;
- 8 **Dare atto** che, in relazione al presente provvedimento, si ottempererà alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicazione.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
