



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARZOCCA MARIANNA**

ESPERIENZA LAVORATIVA
*(dalla più recente alla più
remota)*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2020 al 31/12/2021 – in posizione di comando dal Comune di Spotorno (SV)
Comune di Palo del Colle (BA)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 - posizione Economica D3

Titolare di Posizione Organizzativa Direttore del Settore Economico Finanziario Tributi in Comune privo di dirigenza.

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazione ai documenti programmatici, riaccertamento dei residui, ricostruzione vincoli avanzo di amministrazione, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato gruppo Amministrazione Pubblica Palo del Colle, applicazione della normativa in materia di pareggio di bilancio, monitoraggio equilibri di bilancio, gestione dell'indebitamento, gestione utilizzi delle quote accantonate/vincolate/destinate/libere dell'Avanzo di Amministrazione, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento delle entrate ed impegno di spesa, gestione rapporti e supporto adempimenti Collegio dei Revisori dei Conti, gestione rapporti con il Tesoriere, predisposizione deliberazioni tariffe ed aliquote dei tributi comunali, istituzione del Canone Unico con predisposizione del Regolamento e tariffe, gestione dell'ufficio tributi, istruttoria accertamento entrate tributarie, gestione riscossioni coattive, elaborazione primo PEF e gestione passaggio dalla Tarsu alla Tari, gestione stipendi, supporto nella determinazione della previsione di spesa del personale e determinazione limiti, variazioni sulla spesa del personale, adempimenti connessi alla

gestione delle società partecipate, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare del Settore Finanziario Tributi, componente della delegazione trattante di parte pubblica.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, gestione Economica del Personale, gestione Amministratori, Lampade votive.

Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali: IMU, TARI, TARES, TARSU, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DPA, TOSAP.

• Date (da – a)	Dal 01/03/2000 al 30/11/2020 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Spotorno (SV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile Dal 01.03.2000 al 30.09.2002 categoria D1 – Posizione Economica D1 Dal 01.10.2002 al 30.11.2003 categoria D1 – Posizione Economica D2 Dal 01.12.2003 a tutt'oggi categoria D1 – Posizione Economica D3
Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa Capo Area in Comune privo di dirigenza senza soluzione di continuità dal 12/02/2001 al 30/11/2020. <u>Dal 01/01/2005 al 30/11/2020 Responsabile del Servizio Finanziario</u>

Dal 12/02/2001 al 28/02/2001 "Capo Area Servizi ai Cittadini e rapporti con la Società Mista S.T.A.R. S.r.l."

Responsabilità direttamente connesse:

- alla funzione di Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini e rapporti con la Società mista S.T.A.R. S.r.l., comprendente gestione servizi: Demografici – Anagrafe – Leva – Elettorale – Commercio – Politiche tariffarie e rapporti con la società mista concessionaria del servizio di gestione entrate comunali;
- alla direzione complessiva ed alla gestione amministrativa dell'Area Servizi ai Cittadini e rapporti con rapporti con la Società mista S.T.A.R. S.r.l., comprendente gestione servizi: Demografici – Anagrafe – Leva – Elettorale – Commercio – Politiche tariffarie e rapporti con la società mista concessionaria del servizio di gestione entrate comunali.

Dal 01 marzo 2001 al 31 dicembre 2004 Capo Area "Area Servizi ai Cittadini e rapporti con la Società Mista S.T.A.R. S.r.l." .

Gestione dei rapporti con la Società Mista pubblico/privata S.T.A.R. S.r.l. affidataria della gestione del servizio tributi, controllo rendicontazioni ed attività svolte dalla Società, responsabile delle politiche tariffarie dell'Ente con predisposizione delle deliberazioni di aliquote e tariffe e regolamenti comunali in materia tributaria, attività di coordinamento ed indirizzo del Settore Servizi Demografici con attività di studio e di ricerca, elaborazione di piani e programmi, di controllo dei risultati, di istruttoria, di direzione di unità operative, organizzazione consultazioni elettorali e referendarie, gestione pratiche rilascio autorizzazioni e licenze commerciali attività di vicinato e di pubblici esercizi (*ristoranti, alberghi, stabilimenti balneari*), gestione servizio taxi e n.c.c., gestione attività di pubblico spettacolo, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Tributi, Commercio, Polizia Amministrativa, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Leva Militare, Giudici Popolari, Servizi Cimiteriali.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, TARSU, TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Deleghe: Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale Elettorale.

Dal 01 gennaio 2005 al 31 marzo 2013 Capo Area "Area Economico Finanziaria Commercio".

Redazione del Bilancio di Previsione, Relazione Previsionale e Programmatica, Rendiconto di Gestione, variazioni ai documenti programmatici, applicazione della normativa in materia di patto di stabilità interno e gestione istanze spazi finanziari regionali e statali, verifica equilibri di bilancio, gestione dell'indebitamento, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento delle entrate ed impegno di spesa, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione rapporti Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, predisposizione deliberazioni tariffe ed aliquote dei tributi comunali, modifiche ai regolamenti tributari vigenti e predisposizione di nuovi regolamenti tributari, gestione del contenzioso tributario, gestione pratiche rilascio autorizzazioni e licenze commerciali attività di vicinato e di pubblici esercizi (*ristoranti, alberghi, stabilimenti balneari*), gestione servizio taxi e n.c.c., gestione attività di pubblico spettacolo, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Commercio, Polizia Amministrativa.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, TARSU, TARES, TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

ANNO 2011

Attività di reinternalizzazione del servizio tributi attraverso procedura curata dalla scrivente di revoca della convenzione per la gestione del servizio entrate comunali, ricostruzione delle banche dati di tutti i tributi, gestione problematiche migrazione informatica dati dagli archivi della Società S.T.A.R. S.r.l., gestione gara per la scelta del software di gestione, elaborazione di tutta la modulistica tributaria, addestramento e formazione personale assegnato al Servizio Tributi.

Dal 01 aprile 2013 al 16 settembre 2014 Capo Area "Area Economico Finanziaria".

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazioni ai documenti programmatici, applicazione in materia di patto di stabilità interno, verifica equilibri di bilancio, riaccertamento straordinario dei residui, determinazione nuovo avanzo di amministrazione a seguito del riaccertamento straordinario dei residui, Rendiconto di Gestione, applicazione della normativa in materia di patto di stabilità interno e gestione istanze spazi finanziari regionali e statali, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa, gestione dell'indebitamento, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, predisposizione deliberazioni tariffe ed aliquote dei tributi comunali, modifiche ai regolamenti tributari vigenti e predisposizione di nuovi regolamenti tributari, gestione del contenzioso tributario, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Dal 01/01/2014 referente unico per il Comune di Spotorno per la sperimentazione del nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs. N. 118/2011.

Dal 17 settembre 2014 al 31 dicembre 2015 Capo Area "Area Economico Finanziaria Demografici".

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazioni ai documenti programmatici, applicazione in materia di patto di stabilità interno, verifica equilibri di bilancio, riaccertamento dei residui, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato, applicazione della normativa in materia di patto di stabilità interno, gestione utilizzi delle quote accantonate/vincolate/destinate/libere dell'Avanzo di Amministrazione, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa, gestione dell'indebitamento, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, predisposizione deliberazioni tariffe ed aliquote dei tributi comunali, modifiche ai regolamenti tributari vigenti e predisposizione di nuovi regolamenti tributari, gestione del contenzioso tributario, attività di coordinamento ed indirizzo del Settore Servizi Demografici con attività di studio e di ricerca, elaborazione di piani e programmi, di controllo dei risultati, di istruttoria, di direzione di unità operative, organizzazione consultazioni elettorali e referendarie, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Leva Militare, Giudici Popolari.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Deleghe: Ufficiale Elettorale.

Dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018 Capo Area "Area Economico Finanziaria".

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazioni ai documenti programmatici, applicazione in materia di patto di stabilità interno e gestione spazi finanziari regionali e statali, verifica equilibri di bilancio, riaccertamento dei residui, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato, applicazione della normativa in materia di patto di stabilità interno, gestione utilizzi delle quote accantonate/vincolate/destinate/libere dell'Avanzo di Amministrazione, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa, gestione dell'indebitamento, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, predisposizione deliberazioni tariffe ed aliquote dei tributi comunali, modifiche ai regolamenti tributari vigenti e predisposizione di nuovi regolamenti tributari, gestione del contenzioso tributario, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Anno 2017

Collaborazione a livello provinciale nella stesura dell'accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo nella Provincia di Savona. Stesura del Regolamento istitutivo e di disciplina dell'Imposta di Soggiorno, deliberazione approvazione tariffe, acquisto software per la gestione dell'imposta con utilizzo da parte del personale comunale e dei titolari delle strutture ricettive assoggettate alla riscossione del tributo in qualità di agenti contabili, predisposizione della modulistica, allestimento sul sito internet comunale di apposita sezione dedicata al tributo, organizzazione e relatore unico di cicli formativi sulla gestione del tributo per i titolari delle strutture ricettive.

Dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 Capo Area "Area Economico Finanziaria Turismo".

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazioni ai documenti programmatici, verifica equilibri di bilancio, riaccertamento dei residui, Rendiconto di Gestione, applicazione della normativa in materia di pareggio di bilancio, gestione utilizzi delle quote accantonate/vincolate/destinate/libere dell'Avanzo di Amministrazione, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa, gestione dell'indebitamento, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, predisposizione deliberazioni tariffe ed aliquote dei tributi comunali, modifiche ai regolamenti tributari vigenti e predisposizione di nuovi regolamenti tributari, gestione del contenzioso tributario, predisposizione calendario eventi turistici, organizzazione manifestazioni turistiche, organizzazione eventi sportivi, gestione bando erogazione contributi alle attività economiche.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Turismo e Sport.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, COSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Imposta di Soggiorno.

Dal 01 gennaio 2020 al 30 novembre 2020 Capo Area "Area Economico Finanziaria Demografici".

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazioni ai documenti programmatici, verifica equilibri di bilancio, riaccertamento dei residui, determinazione, Rendiconto di Gestione, applicazione della normativa in materia di pareggio di bilancio, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa, gestione dell'indebitamento, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione dei rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, predisposizione deliberazioni tariffe ed aliquote dei tributi comunali, modifiche ai regolamenti tributari vigenti e predisposizione di nuovi regolamenti tributari, gestione del contenzioso tributario, attività di coordinamento ed indirizzo del Settore Servizi Demografici con attività di studio e di ricerca, elaborazione di piani e programmi, di controllo dei risultati, di istruttoria, di direzione di unità operative, organizzazione consultazioni elettorali e referendarie, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Leva Militare, Giudici Popolari.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, COSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Imposta di Soggiorno.

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 18 ottobre 1999 al 29 febbraio 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ENAIP |
| • Tipo di azienda o settore | Ente privato |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo – 3° livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di segreteria ed assistenza agli studenti |

- Date (da – a) Dal 16 febbraio 1998 al 7 agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Varazze (SV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile – categoria D – posizione economica D1 –
- Principali mansioni e responsabilità Figura apicale presso il Servizio Personale in Ente provvisto di Dirigenza. Elaborazione stipendi, certificazione modello 101, pratiche “ultimo miglio”, rilevazione presenze, Conto annuale del personale, assegni famigliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20 aprile 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo – votazione 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di qualificazione post laurea – inerente la “Gestione di una impresa di fornitura di lavoro temporaneo” – della durata di 600 ore, organizzato dal parco tecnologico scientifico Tecnopolis (Valenzano) a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale cofinanziato dal F.S.E.
 Gli argomenti ed i temi trattati hanno riguardato in particolare la cultura d’impresa e gli strumenti operativi necessari per la gestione integrata della piccola impresa, le politiche del mercato del lavoro in termini di: soggetti, modelli e strumenti del mercato del lavoro, normativa nazionale e regolamentazione europea del lavoro interinale e dell’impresa di fornitura di lavoro temporaneo e relazioni tra modalità di lavoro flessibile e lo sviluppo economico e sociale.

- Date (da – a) 1996/1997
 “Il co-manager - assistente finanziario alle piccole e medie imprese” della durata di 430 ore, organizzato dall’IFOC - Azienda Speciale della Camera di Commercio I. A. A. di Bari, dove si sono approfondite le tematiche finanziarie ed in particolare la legislazione di sostegno alle PMI, la finanza aziendale ed il sistema finanziario.
 Nell’ambito del corso è stato inoltre svolto uno stage formativo della durata dei 140 ore presso il centro di distribuzione alimentare I.P.A. Sud S.r.l. di Barletta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona
Buona
Buona

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Buona

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale*

SPAGNOLO

Buona
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Corso di informatica "ACCESS-Internet" (30 ore) Centro territoriale permanente per l'educazione degli adulti c/o Scuola Media Statale "S. Pertini" di Savona.
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e degli applicativi word, excel, access, power point, works. Ottima conoscenza del sistema operativo Libre Office. Ottima navigazione Internet.
- Conoscenza dei linguaggi SQL e HTML.
- Gestione attività in modalità digitale.
- Gestione posta elettronica ordinaria e pec.
- Gestione sito web dei servizi di competenza.
- Firma ed identità digitale.
- Ottima conoscenza degli applicativi gestionali SICR@WEB (Servizio Finanziario, Gestione flussi documentali – Deliberazioni/Determinazioni, protocollo, Servizi Demografici) – C&C Sistemi (Servizio Tributi).
- Ottima conoscenza del gestionale Halley (Servizio Finanziario, Gestione flussi documentali – Deliberazioni/Determinazioni, protocollo, Servizi Cimiteriali).

Utilizzo delle seguenti piattaforme:

- MEPA – mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - Pareggio di Bilancio – certificazioni ministeriali;
 - TBEL – certificazioni ministeriali;
 - Portale del Federalismo fiscale per caricamento Deliberazioni Tributarie;
 - BDAP – Bilanci Armonizzati;
 - PCC – Piattaforma per la certificazione dei crediti;
 - TESORO – rilevazioni partecipazioni;
 - INPS – gestione durc;
 - Corte Conti – ConTe.
-
- Qualifica di videoterminalista conseguita presso la Provincia di Savona nell'anno 2000 con punti 100/100.
 - Nell'anno 2018 organizzazione di incontri con i referenti delle principali software house di gestionali dedicati alle pubbliche amministrazioni per il passaggio ad un sistema di integrazione dei procedimenti amministrativi/contabili tra i vari servizi dell'ente e di produzione/gestione ed archiviazione digitale degli atti. Il passaggio alla completa digitalizzazione è avvenuto nel mese di settembre 2018.
 - Referente fino al 30/11/2020 per il Comune di Spotorno del sistema PagoPA.
 - OIL: gestione passaggio all'ordinativo elettronico a firma digitale ed estrazione dei flussi nell'ambito del sistema SIOPE+.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali

Competenze ed attitudini relazionali acquisite durante lo svolgimento della ventennale esperienza in qualità di Responsabile di Area con funzioni di coordinamento, formazione del personale assegnato alla propria direzione nonché, nella fase di sperimentazione dei nuovi principi contabili e schemi di bilancio armonizzato quale referente unico per la sperimentazione contabile di cui all'art. 78 del D. Lgs. 118/2011.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi ed articolati

Ottima capacità di gestione ed organizzazione delle attività di ufficio e delle risorse umane assegnate ai servizi di propria responsabilità acquisite nell'esperienza di Capo Area.

Ottima capacità di analisi e *problem solving* maturata nell'esperienza di Capo Area.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate*

- Corso di formazione professionale per Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe tenutosi a Savona dal 04/06/2001 al 15/06/2001 (80 ore di lezione) autorizzato dal Ministero dell'Interno e organizzato dalla Prefettura di Savona, superando il colloquio finale con segnalato profitto.
- Corso di informatica "ACCESS-Internet" (30 ore) Centro territoriale permanente per l'educazione degli adulti c/o Scuola Media Statale "S. Pertini" di Savona.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Eventuali abilità in ambito
musica, scrittura, grafica,
disegno, ecc.*

Chitarra classica ed acustica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Negli Enti presso i quali ho prestato servizio ho svolto funzioni di componente delle commissioni di gara e di mobilità; componente della delegazione di parte pubblica.

Ho curato la redazione di testi normativi comunali quali: regolamenti di contabilità ed in materia tributaria; collaborazione nella stesura regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti; regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dotazione organica; regolamento per le forniture ed i servizi in economia; regolamento in materia di tutela della riservatezza (privacy); regolamento dei controlli interni.

Svariati corsi e seminari inerenti tematiche di interesse dell'area finanziaria, tributi, demografici, commercio ed in generale della Pubblica Amministrazione.

- "770/98 – I redditi di lavoro dipendente" organizzato da INAZ PAGHE il 23/09/1998 (Genova);
- "1998 le novità di fine anno – gli adempimenti del datore di lavoro" organizzato da INAZ PAGHE il 3/12/1998 (Genova);
- "Contrattazione decentrata e concertazione in rapporto al nuovo ordinamento e al nuovo contratto di lavoro" organizzato dal Comune di Albissola Marina (SV) il 4/12/1998 (Albissola Marina (SV));
- "Il nuovo C.C.N.L. comparto Regioni - Enti locali" organizzato da CISEL il 13/04/1999 (Savona);
- "Il nuovo ordinamento professionale ed il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali" organizzato da CISEL il 13/04/1999 (Savona)
- "Mod. 770/99 - la Dichiarazione dei Sostituti d'imposta - Lavoro dipendente ed altri redditi" organizzato da INAZ PAGHE il 21/04/1999 (Genova);
- "Riforma del sistema sanzionatorio ed effetti applicativi sui tributi locali" organizzato dal Comune di Albissola Marina (SV) il 03/05/2002 (Albissola Marina - (SV));
- "ICI Imposta Comunale sugli Immobili" organizzato da FORMEL il 5 e 6 /06/2000;
- "Lo statuto del contribuente" organizzato da ANUTEL e Comune di La Spezia il 16/11/2000 (La Spezia);
- "Procedure operative per la gestione della riscossione dei tributi locali" organizzato da FORMEL il 29/11/2000 (Milano);
- "Il Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi alle autorizzazioni di polizia amministrativa" organizzato da CISEL il 25/06/2001 (Savona);
- "Le ultime novità in materia di commercio e polizia amministrativa" organizzato da CISEL il 29/11/2001 (Savona);
- Il passaggio all'euro: adempimenti operativi e procedure tipiche degli Enti Pubblici" organizzato dal Comune di Spotorno il 11/12/2001 (Spotorno);
- "I riflessi della Legge Finanziaria sulla formazione del Bilancio di Previsione 2002" organizzato da CAR.PA SERVICE s.a.s. il 17/01/2002 (Vado Ligure);
- "Il nuovo formulario di stato civile, le cancellazioni per irreperibilità, l'Ufficiale Elettorale" organizzato dalla DEA il 10/05/2002 (Alberga);
- "Il nuovo formulario di Stato Civile" organizzato dall'ANUSCA il 22/05/2002 (SANREMO);
- "La nuova disciplina della stampa quotidiana e periodica della Regione Liguria" organizzato dalla CISEL il 16/10/2002 (Genova);
- "Procedimento di calcolo di regolamentazione e di riscossione della Tariffa Ronchi" organizzato dalla ICA il 25/10/2002 (Albissola Marina);
- "Appalto beni e servizi" organizzato dalla SPAL il 5/11/2002 (Spotorno);
- "Convegno Regionale – Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale" organizzato dall'ANUSCA il 27/28/29 novembre 2002 (Bordighera);

- "Il Condono e i Tributi nei Comuni dopo la Finanziaria 2003" organizzato da ANCI LIGURIA – Associazione Regionale Comuni della Liguria – il 3/02/2003 (Genova);
- "La comunicazione interna ed esterna" organizzato dal Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona il 27/28 febbraio 2003 (Andora);
- "L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica" organizzato da CISEL il 07/03/2003 (Alassio);
- "La nuova gestione dell'AIRE/Il Regolamento di Polizia Mortuaria" organizzato dall'Anusca il 10/04/2003 (Alassio);
- "Aggiornamento in materia di Polizia Amministrativa" organizzato da PAIADEIA il 30/06/2003 (Genova);
- "Il segreto nell'adozione tra nuove norme e problematiche/Il Regolamento di Polizia Mortuaria" organizzato dall'Anusca il 02/03/ ottobre 2003 (Bordighera);
- "Il D. Lgs. 66/03 e la gestione del tempo lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche" organizzato da PAIADEIA il 07/11/2003 (Genova);
- "XXIII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici – Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale" organizzato dall'Anusca nei giorni 2-3-4-5 dicembre 2003 (Merano);
- "Le problematiche in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) – organizzato da A.N.U.T.E.L. il 18/03/2004 (Chiavari);
- "La nuova disciplina dei video giochi e le ultime novità in materia di Polizia Amministrativa" organizzato da CISEL il 15/04/2004 (Arenzano);
- "Elezioni amministrative: scadenze e incombenze dell'Ufficiale Elettorale, Elezioni del Parlamento Europeo; Problematiche sul voto degli italiani all'estero" organizzato dall' Anusca il 16/04/2004 (Alassio);
- "La disciplina dei carburanti nella Regione Liguria" organizzato da Aisfel il 25/05/2004 (Recco);
- "Riscossione e gestione delle Entrate degli Enti Locali: soggetti abilitati e sistemi innovativi" organizzato da Area Riscossioni il 07/07/2004 (Alberga);
- "La Contrattazione decentrata" organizzato da Paideia il 08/10/2004 (Genova);
- "Le principali novità per la formazione del Bilancio di Previsione 2005" organizzato da Centro studi sulle autonomie locali di Savona il 06/12/2004 (Savona);
- "Le modifiche alla Legge 241/90: nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti" organizzato da Paideia il 7/04/2005 (Genova);
- "Il rendiconto dei risultati 2004" organizzato da Polis il 18/04/2005 (Andora);
- "Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale - Il passaggio dalla contabilità economico patrimoniale alla contabilità analitica" organizzato dalla Provincia di Savona il 21 e 27/06/2005 (Savona);
- "Il Principio Contabile n. 2" organizzato da Polis il 06/10/2005 (Andora);
- "Il Bilancio di Previsione e la Legge Finanziaria 2006" organizzato da Polis il 07/11/2005 (Andora);
- "Tarsu e Tariffa Ronchi" EDK Formazione – 17/11/2005 – Pietra Ligure;
- "Le principali novità per la formazione del Bilancio di Previsione 2006" organizzato da Centro studi e ricerche sulle autonomie locali il 1/12/2005 (Savona);
- "Le funzioni Economati negli Enti Locali" organizzato da Centroservizi S.r.l. il 28 marzo 2006 (Savona);
- "Privacy – Sicurezza e protezione dei dati" organizzato dallo Studio Tecnico Imbevi il 16 maggio 2006 (Spotorno);
- "L'acquisizione di forniture e servizi da parte degli Enti Locali dopo il nuovo codice dei contratti pubblici. Principi di corretto affidamento" organizzato da Centroservizi S.r.l. il 12 e 18 ottobre 2006 (Savona);
- "Il Bilancio dell'Ente Locale dopo l'approvazione della Finanziaria 2007"

organizzato da Centro Servizi il 17 gennaio 2007 (Savona);

- "Testo Unico in materia di Commercio della Regione Liguria – L.R. 1/07 – Somministrazione di alimenti e bevande, stampa quotidiana e periodica, distribuzione di carburanti" organizzato da CISEL Maggioli Liguria il 07 marzo 2007 (Varazze);
- "Testo Unico in materia di Commercio della Regione Liguria – L.R. 1/07 – il commercio in sede fissa, il commercio su aree pubbliche i centri di telefonia" organizzato da CISEL Maggioli Liguria il 15 e 16 marzo 2007 (Varazze);
- "Corso base di Diritto Amministrativo per i dipendenti degli enti locali " – 26/27/28 novembre 2007 – Comune di Spotorno;
- "Il Bilancio di Previsione e la legge finanziaria 2008" - organizzato da Delfino & Partners – 14 gennaio 2008 – Andora;
- "La gestione associata negli Enti Locali dopo la manovra d'estate: D.L. 78/2010 e L. 122/2010" – Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona - 23 settembre 2010 – Savona;
- "Il nuovo istituto della segnalazione certificata di inizio attività – Scia – teoria e casi pratici" – Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona - 6 ottobre 2010 – organizzato da Delfino & Partners - Savona;
- "La partecipazione dei Comuni all'accertamento delle imposte erariali" 13 e 20 marzo 2012 – Savona – organizzato dall'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Liguria;
- "Le nuove norme sulla finanza locale 2013" – organizzato da Delfino & Partners - 31 maggio 2013 – Pietra Ligure;
- "CONSIP e mercato elettronico della P.A.: strumenti, obblighi ed opportunità" – organizzato da Caldarini & Associati – 13 giugno 2013 – Genova;
- "Tares: la norma istitutiva, la gestione e le ultime novità" – organizzato da ANUTEL – 1 ottobre 2013 – Finale Ligure;
- "Tributi comunale: le novità dell'estate in attesa della service tax" – organizzato da Alfa Autonomie locali formazione ed aggiornamento – 8 ottobre 2013 – Arenzano;
- "Le novità normative sul Bilancio- Patto di stabilità e la riscossione erariale" – organizzato da IFEL – 5 novembre 2013- Genova;
- "Formazione on site presso il Comune di Spotorno da parte del Dott. Maurizio Delfino in materia di nuovo sistema contabile D. Lgs. 118/2011" – n. 4 giornate ottobre/dicembre 2013";
- "L'impatto della manovra economica 2014 sulla finanza locale" organizzato da ANCI LIGURIA – 25 febbraio 2014 – Genova;
- "Imposta Unica Comunale (IUC)" – organizzato da Alfa Autonomie locali formazione ed aggiornamento – 18/02/2014 – Savona;
- "Come gestire la fatturazione elettronica nella Pubblica Amministrazione: regole, aspetti fiscali, tecnici ed organizzativi" – 9 e 16 Ottobre 2014 – organizzato da Unione Industriali Savona;
- "LA TASI E LA TARI: Normativa e applicazione Le novità dell'estate in materia di IUC" – 14 ottobre 2014 – organizzato da ANUTEL – Andora;
- "Il piano triennale di prevenzione della corruzione: articolazione dei contenuti e riflessi operativi e pratici sull'attività amministrativa" – organizzato da Comune di Spotorno – 28 ottobre 2014 – Spotorno.
- "La Finanza locale in evoluzione: i Fondamenti del cambiamento e la programmazione 2018/2020" – organizzato da Anci/Ministero dell'Interno – 15/12/2017 Genova.
- "Evoluzione della contabilità armonizzata e la contabilità economico patrimoniale n. 247/2017 ed i suoi effetti sulla gestione degli enti" - organizzato da IFEL – Fondazione Anci – 18/05/2018 Genova.
- "Il contratto collettivo Regioni ed Enti Locali dopo la riforma Madia" - organizzato

da Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale della Liguria – 01/06/2018 Genova.

- “La legge di Bilancio 2020 per gli Enti Locali” - organizzato dall’Unione Industriali di Savona – 21/01/2020.
- “La Rendicontazione patrimoniale: scritture di assestamento e novità dai decreti contabili” WEBINAR IFEL 14/04/2020;
- “WEB TALK – la programmazione economica nel tempo dell’emergenza” organizzato da IFEL il 24/04/2020;
- “Il modello di calcolo dei costi del servizio rifiuti in base al MTR (Delibera Arera n. 443/2019)” WEBINAR IFEL del 05/05/2020;
- “Il Regolamento IMU: novità e conferme” WEBINAR IFEL 12/05/2020;
- “Il D.L. 34/2020 – D.L. Rilancio” WEBINAR organizzato da UPEL Milano relatore Dott. Maurizio DELFINO 21/05/2020;
- “L’attuazione dell’accesso civico generalizzato (cd. “FOIA”). Il edizione” WEBINAR IFEL 11/06/2020;
- “Le novità del D.L. 34/2020 Rilancio convertito in legge” – organizzato dallo Studio Delfino & Partners il 08/07/2020 Ceriale (SV);
- “Gli strumenti di Bilancio degli Enti Locali a sostegno dell’economia dopo i Decreti Cura Italia, Liquidità, Rilancio e Semplificazione” organizzato dall’Unione Industriali Savona il 09/10/2020.

Le dichiarazioni di cui al presente Curriculum Vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Si esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, nonché del GDPR U.E. sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018 per gli adempimenti connessi alla partecipazione della procedura per la quale viene prodotto ed allegato.

Molfetta, 17 dicembre 2021

Marianna Marzocca

Firmato da:
MARZOCCA MARIANNA
Motivo:

Data: 17/12/2021 17:13:25

