

# COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

PROVINCIA DI BARI

*Area di  
Politica del  
Personale*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 162 del Reg. deliberazioni

Data 24 giugno 2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA ESERCIZIO 2013. ART. 15, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. N. 150/2009.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro, del mese di giugno, alle ore 14,30, nella sala delle adunanze di questo Comune si è riunita, legalmente convocata, la GIUNTA COMUNALE, costituita come segue:

				Presenti (sì - no)
Ins.	OTTOMBRINI	Vito Nicola	Sindaco	sì
Prof.ssa	MONTARULI	Caterina	Vice Sindaco	sì
Arch.	ALTAMURA	Elisabetta	Assessore	sì
Prof.	DE PALO	Pasquale	Assessore	sì
Dott.	DI RELLA	Salvatore	Assessore	sì
Sig.	SCARDIGNO	Michele	Assessore	sì

Presiede il Sindaco, Ins. Vito Nicola OTTOMBRINI.

Assiste il Segretario Generale, Salvatore Maurizio MOSCARA.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e sottopone a trattazione l'argomento di cui all'oggetto.

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione, così come definita in sede istruttoria, sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 8 del regolamento sui controlli:

favorevole, in ordine alla regolarità amministrativa.	favorevole, circa la regolarità contabile, in ordine ai riflessi diretti o indiretti che la proposta stessa comporta sulla situazione economico-finanziaria e sulla situazione patrimoniale dell'Ente.	favorevole, circa la conformità dell'atto rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni.
Data, 24 giugno 2014	Data,	Data, 24 giugno 2014
IL SEGRETARIO GENERALE F.to: Salvatore Maurizio MOSCARA	IL DIRETTORE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA F.to:////////////////////	IL SEGRETARIO GENERALE F.to: Salvatore Maurizio MOSCARA

LA GIUNTA COMUNALE

Il Sindaco, sulla base dell'istruttoria espletata dal Segretario Generale dott. Salvatore Maurizio Moscara, propone l'approvazione della seguente proposta.

**PREMESSO CHE:**

- Il D.lgs. 27.10.2009, n. 150, all'art. 10, comma 1, alla lettera a) prevede l'adozione, entro il 31 gennaio di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- alla lettera b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- L'art. 169, *comma 3-bis*, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall' *art. 3, comma 1, lett. g-bis*), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213. Testualmente recita: «3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- Con deliberazione di C.C. n. 11 dell'11 ottobre 2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;
- Per l'anno 2013 il PEG di questo Ente è strutturato come segue:

- Parte 1^ PEG finanziario approvato con delibera di Giunta Comunale n. 282 del 22 novembre 2013;

- Parte 2^ Piano degli obiettivi integrato con il Piano della Performance, approvato con delibera di G.C. n. 331 del 20 del 20 dicembre 2013.

- Il Segretario Generale ha redatto la Relazione sulla Performance, in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013 con il Piano della Performance sopra indicato;

**DATO ATTO** che la relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi degli articoli 7 e 14 del D.lgs. n. 150/2009;

**AVUTO RIGUARDO** agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

**DATO ATTO** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 29 aprile 2014 ha approvato il rendiconto sulla gestione dell'anno 2013 e la relativa relazione;

Per quanto sopra, propone l'adozione del presente provvedimento;

**LA GIUNTA COMUNALE**

**UDITA** la relazione svolta dal Sindaco e fattala propria;

**LETTA** la Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, redatta dal Segretario Generale in conformità alle linee guida emanate dalla CIVIT, contenente, in sintesi, il raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2013;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2013 e la relazione ad esso allegata;

**LETTO** il D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, nelle parti che qui interessano;

**RITENUTO** indispensabile procedere con l'approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia per l'anno 2013;

**VISTI I PARERI FAVOREVOLI**, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ex art. 8 del Regolamento sui Controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Segretario Generale;

- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

**VISTO:**

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 150/2009;
- Lo statuto Comunale;

**AD UNANIMITÀ** di voti favorevoli resi ed accertati nelle dovute forme di legge,

### DELIBERA

6. Per le motivazioni di cui in narrativa, qui richiamate per puntuale conferma, **DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, redatta dal Segretario Generale, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
7. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione unitamente alla Relazione sulla Performance ed al rendiconto di gestione anno 2013 al Nucleo di Valutazione per la validazione.
8. **DI DARE ATTO** che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Aperta".
9. **DI TRASMETTERE** la presente alla Commissione per la Valutazione della P.A. e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
10. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO- PRESIDENTE  
f.to: Ins. Vito Nicola OTTOMBRINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to: Salvatore Maurizio MOSCARA

N. 793 .....Reg. Pubblicazione

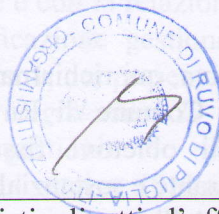
Si attesta che copia della presente viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio informatico di questo Comune, sul sito istituzionale [www.comune.ruvodipuglia.ba.it/](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it/) e vi resterà per quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Ruvo di Puglia, li 13 - LUG. 2014 .....



IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composto da n. 10 fogli ed allegati n. 10.  
Ruvo di Puglia, li 13 - LUG. 2014 .....



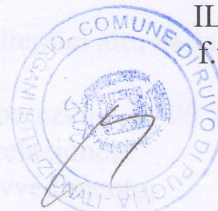
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Salvatore Maurizio Moscara)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, diverrà esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, perché decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico;
- che la presente deliberazione, è stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del d.lgs. n. 267/2000.

Ruvo di Puglia, li 13 - LUG. 2014 .....



IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composto da n. 10 fogli ed allegati n. 10.

Ruvo di Puglia, li 13 - LUG. 2014 .....



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Salvatore Maurizio Moscara)

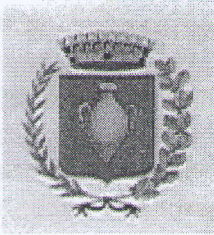
delegato

162 del 26/06/2014

IL SINDACO

Ins. Vito Ottobrini

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**PROVINCIA DI BARI**  
**AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

Cod. fisc. 00787620723

Tel. 0809507141 Fax 0809507162

mail: [ufficio.personaleruvo@virgilio.it](mailto:ufficio.personaleruvo@virgilio.it)

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA  
ESERCIZIO 2013.**

Le Pubbliche Amministrazioni devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del cittadino utente dei servizi.

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione in generale e delle strutture.

Il D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito in legge 213 del 7.12.2012 ha aggiunto all'art. 169 del D.lgs. 267/2000, "Piano esecutivo di gestione", il comma 3 bis che dispone l'unificazione organica del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance con il Piano esecutivo di gestione. Piano che, precisa la stessa legge, deve essere deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica.

Nell'anno 2013, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 dell'11 ottobre 2013, è stato approvato il bilancio di previsione.

Per lo stesso anno 2013 il PEG è stato strutturato come segue:

- Parte 1^ PEG finanziario approvato con delibera di Giunta Comunale n. 282 del 22 novembre 2013;
- Parte 2^ Piano degli obiettivi integrato con il Piano della Performance, approvato con delibera di G.C. n. 331 del 20 del 20.12.2013.

In particolare, il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2013, predisposto dal Segretario Generale, è scaturito dal lavoro condiviso di programmazione che ha coinvolto il Sindaco, gli Assessori, lo stesso Segretario Generale, anche in qualità di dirigente ad interim di tutte le Aree dell'Ente, dei Coordinatori d'Area incaricati di posizione organizzativa e di alta professionalità, comprendente:

**Obiettivi di sviluppo o innovativi:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attuazione di un nuovo servizio o a migliorare le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni delle diverse aree. Tali obiettivi, dettagliati nelle schede predisposte dai responsabili delle relative aree, esplicitavano fasi e tempi, responsabilità politico-amministrative e operative nonché indicatori di risultato.

Ogni obiettivo di sviluppo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane, indicate nelle stesse schede, e finanziarie assegnate ad ogni servizio con la parte finanziaria del PEG.

**Obiettivi ordinari o di mantenimento:** finalizzati a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività rilevanti nelle funzioni dei diversi servizi in relazione alla programmazione. Tali obiettivi sono dettagliati nelle apposite schede allegate nelle quali vengono esplicitate le fasi e le azioni che compongono l'attività, gli indicatori di attività e di risultato e le risorse umane dedicate.

Sia gli obiettivi di sviluppo che gli obiettivi ordinari sono collegati ai programmi e progetti contenuti negli atti di programmazione dell'Ente.

Le attività ordinarie si riferiscono a tutte le attività strutturali, finalizzate a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi.

Per ciascun programma sono state indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, nonché la specifica motivazione delle scelte adottate. Nella definizione degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2013 si è tenuto conto dei vincoli imposti dal legislatore in materia di riduzione dei trasferimenti dallo stato e di conseguenza di riduzione di tutta la spesa che l'ente deve sostenere. Tutti gli obiettivi che l'amministrazione ha individuato mirano a migliorare la qualità dei servizi resi alla collettività; a potenziare e qualificare le risorse umane; a rivolgere maggiore attenzione agli aspetti sociali e culturali; a sviluppare e potenziare il sistema delle comunicazioni in modo particolare con l'esterno.

Al termine dell'esercizio finanziario, il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 20 del 29.4.2014 il rendiconto di gestione e la relazione relativa all'esercizio 2013, contenente i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella "relazione previsionale e programmatica" e nelle linee di mandato.

Sulla base dei risultati conseguiti ed espressi nei documenti di rendicontazione relativi all'anno 2013, si riscontra quanto segue:

- ✦ Il raggiungimento di una costante azione programmatoria sia per quanto riguarda la gestione corrente che per gli investimenti;
- ✦ Il rispetto del limite della spesa del personale risultato inferiore a quello dell'anno 2011 e 2012;
- ✦ Il rispetto del patto di stabilità
- ✦ In linea generale una positiva condizione finanziaria dell'Ente, dimostrata dal rispetto di tutti i parametri previsti dalla normativa vigente ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario. Ciò è avvenuto nonostante una grave situazione di liquidità dovuta alla necessità di anticipare il pagamento di somme per conto di soggetti assegnatari di terreni espropriati, cui l'amministrazione è stata condannata in seguito a pronunce dei tribunali che hanno rideterminato in aumento le indennità rispetto a quelle originariamente fissate.

La ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi è stata effettuata a consuntivo, essendo stati approvati tutti i predetti atti, quasi ad esercizio finanziario concluso.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta i risultati attesi al 31 dicembre 2013, considerando sia gli obiettivi di sviluppo o innovativi che quelli ordinari o di mantenimento, così come si rileva dalle relazioni conclusive delle attività, redatte da tutti i responsabili di area, in atti, dalle quali emerge che gli obiettivi sono stati raggiunti così come stabilito nella fase di previsione.

Dai verbali del Nucleo di Valutazione risulta, quindi, l'impegno profuso, la professionalità ed il rispetto dei tempi e dei programmi da parte di tutti i responsabili di servizio, tant'è che la valutazione finale per l'attività svolta nell'esercizio finanziario 2013 è per tutti positiva e la proposta di valutazione ai fini della liquidazione della indennità di risultato è stata stabilita nella misura prevista dalle norme regolamentari nell'Ente vigenti. Parimenti sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati con il PEG e con il PDO.

La valutazione della performance, per l'anno 2013, è stata effettuata sulla totalità del personale dipendente (posizioni organizzative/alte professionalità e dipendenti) secondo le metodologie di valutazione vigenti nell'Ente, che prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi nell'esercizio considerato ed i risultati raggiunti negli obiettivi assegnati all'area di appartenenza nonché per comportamento organizzativo riferito a ciascun dipendente. Di seguito si riportano i dati relativi alla distribuzione dei premi:

Distribuzione premi		Valori		Totale	
Area	Posizioni	Importo	Importo	Importo	Importo
Area Amministrativa	Alte professionalità	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	Dipendenti	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
	Totale	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Area Tecnica	Alte professionalità	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	Dipendenti	€ 2.250,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00
	Totale	€ 3.750,00	€ 3.750,00	€ 3.750,00	€ 3.750,00
Area Operativa	Alte professionalità	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Dipendenti	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	Totale	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
<b>Totale</b>		<b>€ 7.500,00</b>	<b>€ 7.500,00</b>	<b>€ 7.500,00</b>	<b>€ 7.500,00</b>

COMUNE DI BRALIO DI BREGATELLO

## COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

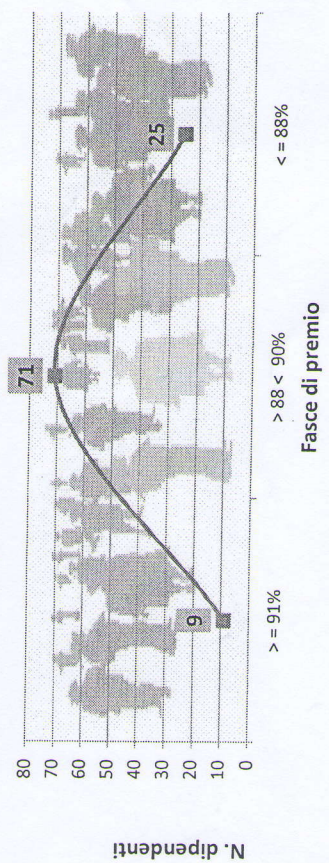
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DISTRIBUZIONE DEI PREMI AL PERSONALE ART. 20 D.LGS. 33/2013

Anno 2013 - Dipendenti

FONDI:	Nr. Dipendenti	Importo produttività collettiva stanziato	Importo produttività collettiva distribuito	Premio mediamente conseguibile	Somme non distribuite (a residuo)
produttività categorie A-D	105	€ 126.291,58	€ 126.291,58	€ 1.202,78	€ 0,00
premiabilità categorie A-D	9	€ 6.647,18	€ 6.647,18	€ 738,58	€ 0,00
		<b>€ 132.938,76</b>	<b>€ 132.938,76</b>		<b>€ 0,00</b>

PERCENTUALE RISPETTO ALL'IMPORTO MASSIMO ATTRIBUITO	PRODUTTIVITA'	PREMIABILITA'	VALORI COMPLESSIVI
	Nr. Dipendenti	Nr. Dipendenti	Nr. Dipendenti
> = 91%	9	9	9
> 88 < 90%	71	0	71
< = 88%	25	0	25
<b>Totali</b>	<b>105</b>	<b>9</b>	<b>105</b>

Valori premio produttività - anno 2013

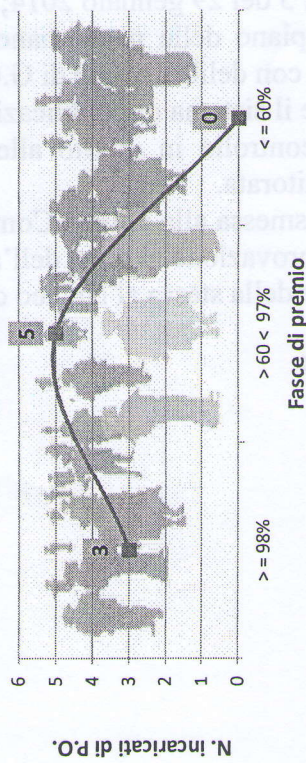


## Anno 2013 - Incaricati di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità

	Nr. dipendenti incaricati di P.O.	Quota premio retribuzione di risultato teorica (25% - 30% della retribuzione di posizione)	Importo retribuzione di risultato distribuito	Premio mediamente conseguibile	Somme non distribuite (a residuo)
Incaricati di Posizione Organizzativa	6	€ 16.473,00	€ 16.107,20	€ 2.745,50	€ 365,80
Incaricati di Alta Professionalità	2	€ 7.800,00	€ 7.632,00	€ 3.900,00	€ 168,00
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>€ 24.273,00</b>	<b>€ 23.739,20</b>		<b>€ 533,80</b>

PERCENTUALE RISPETTO ALL'IMPORTO MASSIMO ATTRIBUITO	N. INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E A.P.
> = 98%	3
> 60 < 97%	5
< = 60%	0
<b>Totali</b>	<b>8</b>

### Valori retribuzione di risultato Incaricati di P.O. - anno 2013



Si dà atto che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 150/2009, e, di seguito, dal D.Lgs. n. 33/2013, in materia di pubblicità e trasparenza. In particolare sino al 31 dicembre 2012 nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", mediante i seguenti adempimenti:

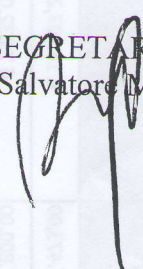
- 1) E' stato pubblicato il provvedimento di istituzione del Nucleo di Valutazione, corredato dei curricula dei componenti;
- 2) Sono stati pubblicati i tassi di assenza e maggiore presenza del personale raggruppato per aree di appartenenza;
- 3) E' stato pubblicato il codice disciplinare vigente alla data;
- 4) E' stato pubblicato il nuovo codice di comportamento;
- 5) E' stato adottato dall'Ente il codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 330 del 20.12.2013;
- 6) E' stata pubblicata l'organizzazione dell'Ente;
- 7) E' stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione, per il periodo 2014-2016, e piano triennale per la trasparenza e l'integrità, per il periodo 2014/2016
- 8) E' stato pubblicato il piano delle Performance per il triennio 2012-2014, approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 29 gennaio 2014;
- 9) E' stato pubblicato il piano delle performance ed il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2013, approvato con deliberazione di G.C. n. 331 del 20.12.2013.

Inoltre è entrato a pieno regime il sistema di pubblicazione degli atti amministrativi sul sito ufficiale dell'Ente. Tutta l'attività di controllo in merito alle pubblicazioni ex D.Lgs. n. 33/2013 e L. 190/2012 è costantemente monitorata.

La presente relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per l'approvazione ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b) dello stesso decreto, e per la successiva trasmissione della stessa al Nucleo di Valutazione per la validazione.

Ruvo di Puglia, 23 giugno 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salvatore Maurizio Moscara



Relazioneperformance\_2013