

Il Sindaco, sulla base dell'istruttoria espletata dal Segretario Generale, dott. Salvatore Maurizio Moscara, propone l'approvazione della seguente proposta:

““““PREMESSO CHE:

- il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, all'art. 10, comma 1, alla lettera a) prevede l'adozione, entro il 31 gennaio, di un documento programmatico triennale, denominato «Piano della performance» da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- alla lettera b), un documento, da adottare, entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- l'art. 169, comma 3-bis, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall' art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213. Testualmente recita: «3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 14 settembre 2015 è stato approvato il bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;
- per l'anno 2015 il PEG di questo Ente è strutturato come segue:
 - Parte 1^a PEG finanziario, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 30 settembre 2015;
 - Parte 2^a Piano degli obiettivi integrato con il Piano della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 30 settembre 2015;
- il Segretario Generale ha redatto la Relazione sulla Performance, in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2014 con il Piano della Performance sopra indicato;

DATO ATTO CHE la relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi degli articoli 7 e 14 del d.lgs. n. 150/2009;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO CHE al termine dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2015, gli uffici competenti stanno predisponendo il rendiconto di gestione e la relazione relativa all'esercizio 2015, contenente i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella “relazione previsionale e programmatica” e nelle linee di mandato, da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale”””””.

Per quanto sopra, propone l'adozione del presente provvedimento,

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione svolta dal Sindaco e fattala propria;

LETTA la Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, redatta dal Segretario Generale in conformità alle linee guida emanate dalla CIVIT, contenente, in sintesi, il raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2015;

LETTO il d.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, nelle parti che qui interessano;

RITENUTO indispensabile procedere con l'approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, per l'anno 2015;

VISTI i pareri favorevoli, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ed ex art. 8 del Regolamento sui controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Segretario Generale;
- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo Statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

VISTI:

- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto comunale;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli resi ed accertati nelle dovute forme di legge,

DELIBERA

- 1.) Per le motivazioni di cui in narrativa, qui richiamate per puntuale conferma, **DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, redatta dal Segretario Generale, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2015, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2.) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione unitamente alla Relazione sulla Performance - anno 2015 al Nucleo di Valutazione per la validazione.
- 3.) **DI DARE ATTO CHE** la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
- 4.) **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Defiberaapprovazioneperformance-2015/ma

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO-PRESIDENTE
f.to: prof. avv. Pasquale Roberto CHIECO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio MOSCARA

N.....Reg. Pubblicazione

Si attesta che copia della presente viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio informatico di questo Comune, sul sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it/ e vi resterà per quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Ruvo di Puglia, li 1 2 AGO. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composto da n. 1/1 fogli ed allegati n. 1/1.
Ruvo di Puglia, li 1 2 AGO. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
(Salvatore Maurizio Moscara)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, diverrà esecutiva il giorno _____, perché decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico;

che la presente deliberazione, è stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del d.lgs. n. 267/2000.

Ruvo di Puglia, li 1 2 AGO. 2016



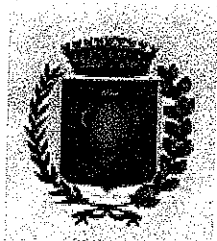
IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composto da n. 1/1 fogli ed allegati n. 1/1.

Ruvo di Puglia, li 1 2 AGO. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
(Salvatore Maurizio Moscara)



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA 1 POLITICHE DEL PERSONALE

Cod. fisc. 00787620723
Tel. 0809507141 Fax 0809507162
mail: ufficio.personaleruvo@virgilio.it

**RELAZIONE SULLO STATO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI RUVO
DI PUGLIA - ESERCIZIO 2015.**

Come è noto, le Pubbliche Amministrazioni devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del cittadino e quindi volti a dare concretezza alle aspettative del cittadino.

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione in generale e delle strutture.

Il D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito in legge 213 del 7.12.2012 ha aggiunto all'art. 169 del D.lgs. 267/2000, "Piano esecutivo di gestione", il comma 3 bis che dispone l'unificazione organica del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance con il Piano esecutivo di gestione. Piano che, precisa la stessa legge, deve essere deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica.

Il Ciclo di gestione della performance per il periodo 2015-2017, e nello specifico, per l'anno 2015, è stato articolato sulla base dei seguenti documenti:

- a) la Relazione previsionale e programmatica, di cui all'art. 170 del D.lgs. n.267/2000, allegata al bilancio annuale di previsione; si evidenzia che, con riferimento all'esercizio 2016. Il documento unico di programmazione sarà incluso nel ciclo di gestione della performance;
- b) bilancio pluriennale;
- c) programma triennale dei lavori pubblici;
- d) programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- e) bilancio annuale di previsione;
- f) Il Piano Esecutivo di Gestione, di cui all'art.169 del D.lgs. n.267/2000, definito dalla Giunta sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio Comunale, che determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle aree;
- g) Il Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs. n.267/2000, con il Piano della performance, sono unificati nel P.E.G, individuando:
 - il responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo
 - i contenuti
 - i tempi
 - le risorse assegnate
 - gli indicatori di risultato.

Il Piano della Performance è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale, in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i risultati attesi.

Il Piano, dunque, definisce gli elementi fondamentali su cui si baserà la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nell'anno 2015, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 14.9.2015, è stato approvato il bilancio di previsione.

Per lo stesso anno 2015 il PEG è stato strutturato come segue:

- Parte 1^ PEG finanziario approvato con delibera di Giunta Comunale n. 225 del 30 settembre 2015;
- Parte 2^ Piano degli obiettivi integrato con il Piano della Performance, approvato con delibera di G.C. n. 225 del 30 settembre 2015.

In particolare, il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2015, predisposto dal Segretario Generale, è scaturito dal lavoro condiviso di programmazione che ha coinvolto il Sindaco, gli Assessori, lo stesso Segretario Generale dei Direttori di Area incaricati di posizione organizzativa, comprendente:

Obiettivi strategici : questi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attuazione di un nuovo servizio o a migliorare le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni delle diverse aree. Tali obiettivi, dettagliati nelle schede predisposte dai responsabili delle relative aree, esplicitavano fasi e tempi, responsabilità politico-amministrative e operative nonché indicatori di risultato.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane ed economiche, indicate nelle stesse schede, e assegnate ad ogni servizio con la parte finanziaria del PEG.

Obiettivi di mantenimento: questi sono finalizzati a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività rilevanti nelle funzioni dei diversi servizi in relazione alla programmazione. Tali obiettivi sono dettagliati nelle apposite relazioni allegate nelle quali vengono esplicitate le fasi e le azioni che compongono l'attività, gli indicatori di attività e di risultato e le risorse umane dedicate.

Sia gli obiettivi strategici che gli obiettivi di mantenimento sono collegati ai programmi e progetti contenuti negli atti di programmazione dell'Ente.

Le attività ordinarie si riferiscono a tutte le attività strutturali, finalizzate a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi.

Per ciascun programma sono state indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate. In particolare,

nella definizione degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2015 si è tenuto conto:

- a) dei vincoli imposti dal legislatore in materia di riduzione dei trasferimenti dallo stato;
- b) della conseguente riduzione delle possibilità di spesa dell'ente che comprime fortemente la possibilità di manovra politica nell'ambito della programmazione;
- c) del particolare sottodimensionamento dell'intera dotazione organica, così come riscontrata, del resto, nell'annuale piano di ricognizione del personale destinato ad evidenziare gli eventuali esuberanti.

Tutti gli obiettivi individuati sono stati pensati con il fine di migliorare la qualità dei servizi resi alla collettività; qualificare la professionalità delle risorse umane; rivolgere maggiore attenzione agli aspetti sociali e culturali; sviluppare e potenziare il sistema delle comunicazioni in modo particolare con l'esterno.

Al termine dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2015, gli uffici competenti stanno predisponendo il rendiconto di gestione e la relazione relativa all'esercizio 2015, contenente i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella "relazione previsionale e programmatica" e nelle linee di mandato, da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale.

Sulla base dei risultati conseguiti ed espressi nei documenti di rendicontazione relativi all'anno 2015, si riscontra quanto segue:

- Il raggiungimento di una azione programmatica sia per quanto riguarda la gestione corrente che per gli investimenti;
- Il rispetto del limite della spesa del personale risultato inferiore alla media del triennio 2011-2013;
- Il rispetto del patto di stabilità;
- In linea generale una tenuta della condizione finanziaria dell'Ente: infatti, al termine del mandato - come già precisato nella relazione di fine mandato - è risultato che sono ~~sette~~⁹ su dieci i parametri rispettati che, in base alla normativa vigente, in caso di mancato rispetto, sono indicatori della condizione di ente strutturalmente deficitario. Ciò è avvenuto nonostante

una grave situazione di liquidità dovuta alla necessità di anticipare il pagamento di somme (in termini di milioni) per conto di soggetti assegnatari di terreni espropriati, cui l'amministrazione è stata condannata in seguito a pronunce dei tribunali che hanno rideterminato in aumento le indennità rispetto a quelle originariamente fissate. A questa condizione, già difficile per sé stessa poiché l'importo complessivo delle pronunce dei tribunali interessati dalle controversie è pari a circa € 21.000.000,00, si è aggiunta la necessità per l'ente di contrarre un mutuo al fine di fronteggiare le richieste dei creditori (che ha aumentato il disavanzo nella parte corrente della spesa) e la assoluta indisponibilità dei soggetti effettivamente obbligati a rimborsare le somme già corrisposte dal Comune, nonostante la richiesta avanzata.

La ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi è stata effettuata a consuntivo, essendo stati approvati tutti i predetti atti, nella seconda parte dell'esercizio finanziario.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta i risultati attesi al 31 dicembre 2015, considerando sia gli obiettivi di strategici che quelli di mantenimento, così come si rileva dalle relazioni conclusive delle attività, redatte da tutti i responsabili di area, in atti, dalle quali emerge che gli obiettivi sono stati raggiunti così come stabilito nella fase di previsione.

Dai verbali del Nucleo di Valutazione concernenti l'attività svolta nell'anno 2015, risulta quindi l'impegno profuso e la professionalità, nonché un generale rispetto dei tempi e dei programmi da parte di tutti i responsabili di servizio, tant'è che nella valutazione finale per l'attività svolta nell'esercizio finanziario 2015, quasi tutte le aree hanno superato il valore del 60% della performance complessiva: ciò ha consentito la liquidazione della indennità di risultato nei confronti dei titolari di posizione organizzativa secondo le modalità e nella misura stabilita dalle norme regolamentari nell'Ente vigenti e dai risultati della valutazione.

La valutazione della performance, per l'anno 2015, è stata effettuata sulla totalità del personale dipendente (posizioni organizzative e dipendenti) secondo le

metodologie di valutazione vigenti nell'Ente, che prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi nell'esercizio considerato ed i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati all'area di appartenenza nonché per comportamento organizzativo riferito a ciascun dipendente.

La valutazione del personale è avvenuta seguendo lo schema sotto riportato, così come previsto nel piano della performance per il triennio 2015-2017.

La valutazione della performance operativa e organizzativa	
Soggetti	Nucleo di Valutazione per le posizioni apicali Nucleo di Valutazione e Sindaco per il Segretario generale Posizioni apicali per il personale dipendente
Oggetto	Performance operativa e organizzativa della struttura nel suo complesso e dei singoli dipendenti
Strumenti	Piano della performance e sistema di misurazione e valutazione della performance
Tempi e modalità	Report periodici Schede individuali Relazioni finali annuali
Logica	Valutare le prestazioni del personale, nell'ottica aziendale.

In conclusione si dà atto che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 150/2009, e, di seguito, dal D.Lgs. n. 33/2013, in materia di pubblicità e trasparenza. In particolare sino al 31 dicembre 2015 nella sezione "Amministrazione Trasparente", ciò è avvenuto mediante i seguenti adempimenti:

- 1) E' stato pubblicato il provvedimento di istituzione del Nucleo di Valutazione, corredato dei curricula dei componenti;
- 2) Sono stati pubblicati i tassi di assenza e maggiore presenza del personale raggruppato per aree di appartenenza;
- 3) E' stato pubblicato il codice disciplinare vigente alla data;
- 4) E' stato pubblicato il nuovo codice di comportamento;

- 5) E' stato adottato dall'Ente il codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 330 del 20.12.2013;
- 6) E' stata pubblicata la nuova organizzazione dell'Ente e la conseguente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 39/2014 e successiva n. 333/2014;
- 7) E' stato approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 2 febbraio 2016, l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione, per il periodo 2016-2018, e piano triennale per la trasparenza e l'integrità, per il periodo 2016/2018;
- 8) E' stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale, la relazione sulle misure anticorruzione per l'anno 2015;
- 9) E' stato pubblicato il piano delle Performance per il triennio 2012-2014, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29 marzo 2012;
- 10) È stato pubblicato il piano delle performance ed il piano dettagliato degli obiettivi e Piano esecutivo di gestione per l'anno 2015, approvato con deliberazione di G.C. n. 225 del 30 settembre 2015.

Inoltre è entrato a pieno regime il sistema di pubblicazione degli atti amministrativi sul sito ufficiale dell'Ente. Tutta l'attività di controllo in merito alle pubblicazione ex D.Lgs. n. 33/2013 e L. 190/2012 è costantemente monitorata.

Sono stati attivati i vari tipi di controllo disposti dal decreto legge n. 174/2012, così come disciplinati dal regolamento di riforma e di rafforzamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 4 dell'8 gennaio 2013.

L'attività del Nucleo di Valutazione è stata svolta nel rispetto delle disposizioni legislative in materia nonché delle disposizioni regolamentari vigenti.

La presente relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per l'approvazione ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b) dello stesso decreto, e per la successiva trasmissione della stessa al Nucleo di Valutazione per la validazione.

Ruvo di Puglia, 21 giugno 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Salvatore  Maurizio Moscara)

Allegato n°

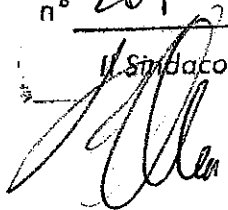
~~Allegato n°~~

alla deliberazione di G. C.

n° 209

del 27-7-2016

Il Sindaco



Il Segretario Generale
IL SEGRETARIO GENERALE

(Salvatore Maurizio MOSCARA)

