

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



CAIFASSO EMANUELA

Via Vittoria Nenni,22- 70037- Ruvo di Puglia (BA), Italia

347 6163446

caifassoemanuela@libero.it

Italiana

14/11/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 08/09/2011 ad oggi

Elettrosolving S.r.l.

Via Vittoria Nenni,2 -70037-Ruvo di Puglia (BA)

Installazione di impianti elettrici ed elettronici

Amministratore unico e legale rappresentante

- Gestione della società nell' attività di ordinaria e straordinaria amministrazione
- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione del personale
- Responsabile dei rapporti con terzi, istituti bancari ed Enti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 2018 al 2021

Università Telematica Pegaso

Laurea in Ingegneria Civile L7

dal 1993 al 1998

Istituto Magistrale Tommaso Fiore – Terlizzi (BA)

Lettere Italiane, Filosofia, Matematica, Psicologia e Pedagogia, Latino

Diploma di maturità magistrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo e doti di organizzazione degli spazi acquisite sia durante il percorso di studi, sia durante il lavoro svolto da amministratore.

Competenze relazionali acquisite in seguito all'esperienza lavorativa e di volontariato all'interno dell'associazione "Con.te.sto" .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di elaborare e coordinare progetti, sviluppate attraverso le attività lavorative, attività di volontariato come animatore presso campo estivo per disabili.

Capacità di organizzare eventi di pubblico spettacolo, acquisita attraverso la realizzazione di manifestazioni estive.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza del pacchetto Office, gestione della posta elettronica e Web Browser.

PATENTE O PATENTI

B