

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome / Cognome* **Lucia Di Bisceglie**  
*Indirizzo* Via Paisiello, 11 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)  
*Cellulare* 329 6454504  
*E-mail* lucianadibi37@gmail.com  
*Luogo e data di Nascita* Ruvo di Puglia, 03 giugno 1976  
*Cittadinanza* Italiana

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date* **marzo 2017 – attuale**  
*Lavoro o posizione ricoperti* **Vicepresidente Nazionale Terziario Donna  
Confcommercio – Imprese per l'Italia**
- Date* **luglio 2016 – attuale**  
*Lavoro o posizione ricoperti* **Membro di Giunta della C.C.I.A.A. Bari  
C.C.I.A.A. Bari**
- Date* **giugno 2016 – attuale**  
*Lavoro o posizione ricoperti* **Consigliera C.C.I.A.A. Bari  
C.C.I.A.A. Bari**
- Date* **ottobre 2014 – attuale**  
*Lavoro o posizione ricoperti* **Presidente CIF (Comitato Imprenditoria Femminile)  
C.C.I.A.A. Bari**
- Date* **marzo 2014 – attuale**  
*Lavoro o posizione ricoperti* **Direttore Confservizi Bari Srl  
Servizi alle Imprese  
Via Amendola, 172/C – Bari**
- Date* **marzo 2013 – attuale**  
*Lavoro o posizione ricoperti* **Presidente Bariland  
Azienda di Promozione Turistica del territorio Bari-BAT  
Piazza Aldo Moro, 33 – Bari**
- Date* **febbraio 2013 – attuale**  
*Lavoro o posizione ricoperti* **Presidente Provinciale Bari-BAT Terziario Donna  
Confcommercio Bari-BAT**
- Date* **giugno 2012 – attuale**  
*Lavoro o posizione ricoperti* **Consigliera Federmoda  
Confcommercio**
- Date* **luglio 2015 – attuale**  
*Lavoro o posizione ricoperti* **Amministratore Almafrutta Srl**  
*Principali attività e responsabilità* Gestione delle finanze aziendali, tra cui i pagamenti ai venditori e ai fornitori per i servizi resi. Revisione dei rapporti di vendita e di attività per misurare la produttività e raggiungere gli obiettivi di prestazione aziendali.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Almafrutta Srl – Via Paisiello, 11 – 70037 Ruvo di Puglia  
*Tipo di attività o settore* Vendita calzature all'ingrosso

*Date* marzo 2004 – giugno 2015

*Lavoro o posizione ricoperti* **Titolare negozio Primadonna Collection**  
*Principali attività e responsabilità* Assegnazione delle mansioni agli addetti, ricerca del personale per i progetti, monitoraggio dei progressi e aggiornamento dei responsabili, dei partner e dei clienti come necessario. Sviluppo ed esecuzione di programmi di marketing e soluzioni commerciali generali con un conseguente incremento dell'esposizione aziendale, del traffico di clienti e delle vendite. Gestione di un team di tre impiegati responsabili per la continua ottimizzazione del prodotto, per la gestione dei conti e il posizionamento delle pubblicità sul sito web aziendale. Abbinamento degli ordini di acquisto alle fatture e registrazione delle informazioni necessarie.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Via Duomo, 29 – 70033 Corato  
*Tipo di attività o settore* Commercio al dettaglio di calzature da donna

*Date* 01 luglio 1998 – 31 maggio 2002

*Lavoro o posizione ricoperti* **Direttore ufficio estero**  
*Principali attività e responsabilità* Sviluppo, commercializzazione e vendita della gamma di prodotti calzaturieri. Gestione degli acquisti e delle vendite dei prodotti Calzaturieri sui mercati esteri. Revisione dei rapporti di vendita e di attività per misurare la produttività e raggiungere gli obiettivi di prestazione aziendali. Sollecitazione e sviluppo di nuovi account aziendali attraverso le chiamate per il networking.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Tatarella Distribuzione Spa – SP 231 – 70032 Bitonto  
*Tipo di attività o settore* Vendita calzature all'ingrosso

*Date* 01 maggio 2002 – 01 aprile 2009

*Lavoro o posizione ricoperti* **Corrispondente commerciale in lingue estere**  
*Principali attività e responsabilità* Direzione di attività di marketing mirate per introdurre nuovi prodotti e promuoverne la visibilità. Sviluppo, commercializzazione e vendita di una vasta gamma di prodotti calzaturieri.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Best Group Srl – Via Bruxelles – 70051 Barletta  
*Tipo di attività o settore* Vendita calzature all'ingrosso

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Date* 01 settembre 1990 – 01 luglio 1995

*Titolo della qualifica rilasciata* Maturità linguistica

*Oggetto del Corso* Lingue straniere

*Nome dell'Ente erogante* Liceo Linguistico "Guido D'Arezzo" – Ruvo di Puglia (BA)

*Madrelingua* Italiano

*Altre lingue* **Inglese – Francese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Francese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

## ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE

Capacità e competenze sociali Sono positiva, disponibile e dinamica; aperta verso l'apprendimento e l'arricchimento delle mie conoscenze. Tollerante e paziente nei rapporti interpersonali.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità; ottime capacità di comunicazione. Nel lavoro di gruppo emerge la mia capacità di organizzazione e coordinazione del lavoro e senso di risolutezza. Particolarmente affine per i lavori che richiedono dinamismo e forte senso di responsabilità.

Patente B

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza della suite MS Office (Word, Excel, Power Point)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Ruvo di Puglia, 23 maggio 2017



